



INFORMATIVA PRIVACY

“ai genitori degli studenti in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education”

articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le

fornisce le informazioni richieste dall' articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati. La informiamo che i dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Pluricomprensivo Vipiteno Alta Val d'Isarco, che è titolare del trattamento nella persona del legale rappresentante, Dirigente scolastico prof. Paolo Todesco e che può essere contattato ai seguenti recapiti:

tel. 0472/765298 - e-mail: spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it - PEC: SPC.Vipiteno@pec.prov.bz.it

Il dirigente pro tempore dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali di Suo/a figlio/a minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi oltre che al dirigente dell'Istituzione scolastica, al Responsabile della protezione dei dati Reggiani Consulting Srl – tel. 0471/920141; e-mail: info@reggianiconsulting.it

Il trattamento dati personali di Suo/a figlio/a sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale sono stati raccolti presso l'interessato.

2. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i dati di Suo/a figlio/a per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento).

Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622;
- Decreto Ministeriale 22 agosto 2007 n. 139 “Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione”;
- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola) in particolare art. 109 bis “Piano Provinciale per la scuola digitale” comma 1;
- deliberazione della Giunta Provinciale n. 1941 del 24 novembre 2017; I dati saranno trattati per istruzione e formazione in ambito scolastico.

Per adempiere un obbligo legale (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) l'istituzione scolastica,



anche tramite Google, potrà comunicare le informazioni personali a enti pubblici, autorità giudiziarie e altri soggetti per:

- adempire a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari o richieste del governo obbligatorie;
- applicare i Termini di servizio indicati da google, compresi gli accertamenti per potenziali violazioni;
- individuare, prevenire o far fronte in altro modo ad attività fraudolenta, problemi tecnici o di sicurezza;
- tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza degli utenti e della collettività, secondo la normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione dell'account e del relativo utilizzo della piattaforma è obbligatorio.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di Suo/a figlio/a saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei

dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da

soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del

Regolamento. Sul responsabile del trattamento dati nel caso di G Suite si rinvia al seguente link:

<https://privacy.google.com/businesses/processorterms/>.

4.COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate

in base ai trattamenti da effettuare. I dati potranno essere comunicati per adempiere un obbligo legale,

come specificato nelle finalità di trattamento. Per l'elaborazione esterna, Google potrà comunicare i dati

personali a società consociate o ad altre aziende o persone di sua fiducia affinché li elaborino per suo conto,

in base alle sue istruzioni e nel rispetto delle sue Norme sulla privacy e di eventuali altre misure appropriate

relative a riservatezza e sicurezza. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi dall'Istituto scolastico.

5.TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali potranno essere trasferiti negli Stati Uniti con le garanzie previste dalla normativa relativa

all'EU-US Privacy Shield (<https://www.privacyshield.gov>).

6.PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di sistema verranno conservati da Google per il periodo di tempo necessario specificato nel link

<https://policies.google.com/technologies/retention>. I dati presenti nei server dell'Istituzione scolastica saranno cancellati al termine del percorso scolastico dello studente. Nel caso di trasferimento ad altra scuola

e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà disattivato.



7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

- chiedere l'accesso ai dati personali di Suo/a figlio/a, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, esercitare il diritto di limitazione o chiedere la cancellazione dei dati.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Regole per l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education netiquette per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti, impegnandosi a rispettare le seguenti

regole di comportamento e di netiquette:

1.

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi al coordinatore di classe;
- a **non** consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma mediante il proprio account;
- a **non** diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente;
- di usare l'account, creato dalla scuola, esclusivamente per le attività didattiche. Tale account non può essere usato per scopi personali ossia per ricevere/inviare/condividere materiali (file, video, ecc.) provenienti dall'esterno, coperti da diritto d'autore o contenenti materiale illecito;
- di **non** registrare le lezioni in videoconferenza, salvo autorizzazione e indicazione espressa del docente per specifiche esigenze;
- di **non** divulgare, mediante trasmissione a terzi o caricamento su piattaforme di condivisione (Youtube, Facebook, Docsity, ecc.), le registrazioni delle lezioni, anche se effettuate dal docente.

Si ricordano inoltre le seguenti regole di **netiquette**:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare **sempre** il software Google Chrome o

Firefox e **NON MEMORIZZARE MAI le password ed effettuare sempre il logout**

(Disconnessione dall'account);

- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

- non** inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere

"piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

- non** utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non** creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non** creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;



- **non** creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- **non** curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo Todesco

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: PAOLO TODESCO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TDSPLA76C16M067Y

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: eec2ff

unterzeichnet am / sottoscritto il: 28.09.2020

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 28.09.2020 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 28.09.2020