

# Manuale di utilizzo del Registro Elettronico NUVOLA per i genitori



Il Registro Elettronico Nuvola di Madisoft è un servizio Internet in uso in tutte le classi dell'Istituto, attraverso il quale tutte le famiglie potranno ricevere in tempo reale informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli: **gli argomenti di lezione, i compiti assegnati (solo per le classi della scuola secondaria di I grado), i voti per materia, le assenze, le note, la Scheda di valutazione quadrimestrale.**

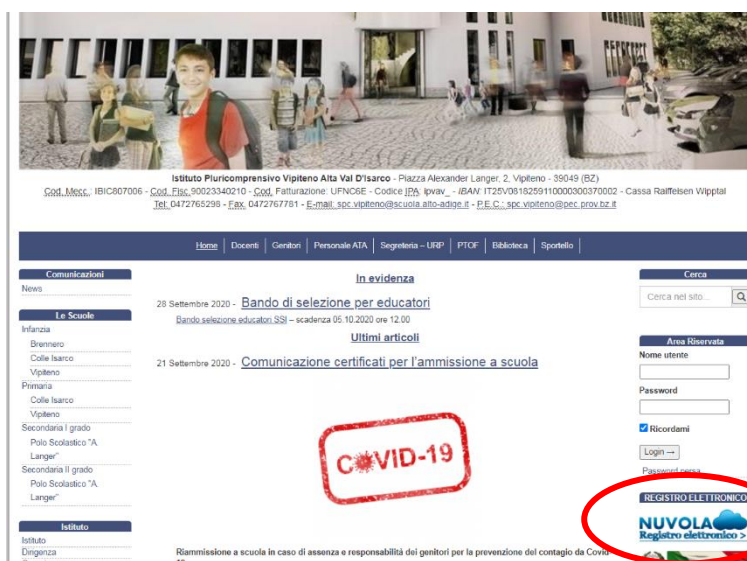
Per un migliore utilizzo del registro elettronico Nuvola consiglia di utilizzare il browser gratuito Google Chrome.

È possibile scaricarlo seguendo il seguente link <https://www.google.it/chrome/browser/desktop/>



## IL PRIMO ACCESSO A NUVOLA

1- Accedere al sito web dell'Istituto <https://ipc-vipiteno.edu.it/> e selezionare l'icona "Registro Elettronico" oppure collegati al sito <https://nuvola.madisoft.it/login>.



2- Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il nome utente e la password che sono stati forniti dalla Segreteria ed effettuare il Login.



3- Al primo accesso il sistema chiederà di modificare obbligatoriamente la password provvisoria.

## E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

Password attuale *	<input type="password"/>	← Password fornita dall'Istituto
Nuova password *	<input type="password"/>	← Scegliere una nuova password
Conferma nuova password *	<input type="password"/>	← Digita di nuovo la password
<input type="button" value="Cambia la mia password"/>		← Conferma il cambio della password
<input type="button" value="Credenziali dimenticate?"/>		

4- A questo punto comparirà questa schermata in cui potete modificare il vostro nome utente (Username) e la password.

## Modifica dati profilo

Ciao-ud217642536-4753.

È necessario inserire un **indirizzo email** valido perché ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento.

Se momentaneamente non hai ancora un indirizzo email puoi evitare di far comparire questa schermata, per la sessione di lavoro corrente, cliccando sul pulsante blu sotto al campo "Email".

Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permetterci alla scuola di inviarti le credenziali smarrite o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

### Username

Username \*

### Email e cellulare

Email \*

Email per recupero credenziali e altre comunicazioni

Cellulare \*

Cellulare per altre comunicazioni tramite SMS. Numero di CELLULARE in formato 0270217642536 (senza spazi e senza altri caratteri come "0" o "+")

L'indirizzo e-mail permetterà di recuperare la password in caso di smarrimento.

## COSA VISUALIZZA IL TUTORE DELL'ALUNNO

In Area Tutore verranno visualizzate le Assenze, i Voti, le Note, il calendario, gli Argomenti, eventi/documenti, i questionari.



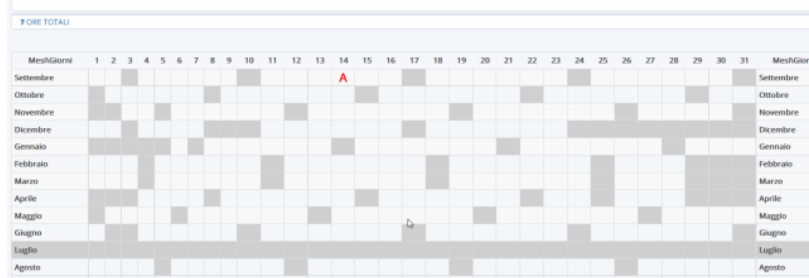
## ASSENZE

Cliccando su **Assenze** è possibile consultare in tempo reale il report delle assenze, dei ritardi e delle relative uscite anticipate dell'alunno e di vedere se risultano giustificate.



Per visualizzare il dettaglio di ciascuna assenza è sufficiente cliccare sul relativo simbolo: **A** assenza, **AG** assenza giustificata, **R** ritardo, **UG** uscita giustificata.

Per giustificare un'assenza o un ritardo, cliccare in corrispondenza dell'assenza o del ritardo come riportato nelle figure a destra:

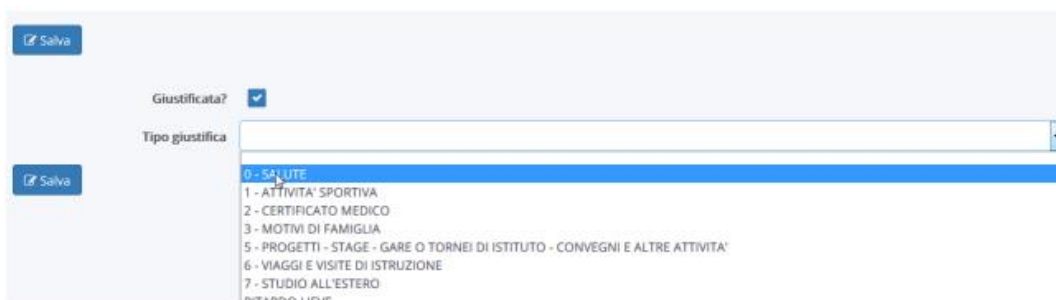


Si aprirà un'ulteriore schermata nella quale bisognerà cliccare sul pulsante giustificifica.

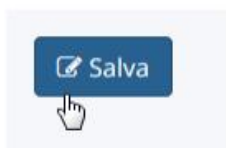


A screenshot of a web form. At the top, there is a blue button with a pencil icon and the text 'Giustifica'. Below the button, there are three input fields labeled 'Alunno', 'Data', and 'Turno'.

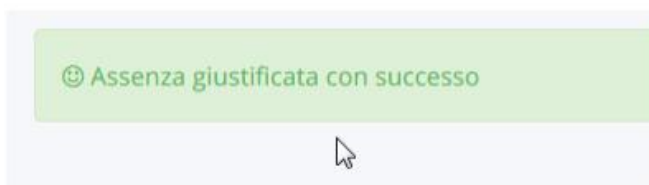
Nella schermata successiva bisognerà inserire la spunta su giustificata e dal menù a tendina la motivazione e successivamente cliccare sul pulsante salva.



A screenshot of a web form. At the top left, there is a blue button with a pencil icon and the text 'Salva'. Below it, there is a checkbox labeled 'Giustificata?' which is checked. To the right of the checkbox is a dropdown menu labeled 'Tipo giustificata'. The dropdown menu is open, showing a list of options: '0 - SANLUTE', '1 - ATTIVITA' SPORTIVA', '2 - CERTIFICATO MEDICO', '3 - MOTIVI DI FAMIGLIA', '5 - PROGETTI - STAGE - GARE O TORNEI DI ISTITUTO - CONVEGNI E ALTRE ATTIVITA'', '6 - VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE', and '7 - STUDIO ALL'ESTERO'. Below the dropdown menu, there is another blue button with a pencil icon and the text 'Salva'.



A screenshot of a blue button with a pencil icon and the text 'Salva'. A mouse cursor is pointing at the button.



A screenshot of a green message box with a smiley face icon and the text 'Assenza giustificata con successo'. A mouse cursor is pointing at the message box.



A screenshot of a calendar grid. The dates 13, 14, and 15 are visible. The date 14 is highlighted in green and has the letters 'AG' written in green. A mouse cursor is pointing at the date 14.

L'assenza giustificata comparirà a questo punto di colore verde con il simbolo AG.

## VOTI

Cliccando su **Voti** si visualizzerà la **Situazione Generale** delle valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche sostenute dall'alunno. I tempi di pubblicazione delle prove sono massimo 3 giorni per le verifiche orali e 15 giorni per le verifiche scritte e pratiche. È importante sottolineare che la valutazione finale tiene conto anche delle osservazioni in classe fatte dai docenti, pertanto il voto finale della materia non deriva soltanto dalla media matematica dei voti riportati nel Registro Elettronico.

**Report voti: situazione generale**

HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia	19/11	20/11	20/12	24/12	18/12	15/12	12/12
ITALIANO	7+	8½	8½	7½			
INGLESE	7	8+	9½	8½	10	9	8½
SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO	7.5	8.75	9	7.5			
STORIA	8						
GEOGRAFIA	9	7	8+				
MATEMATICA	9+	9½	9+	9			
SCIENZE	9	8	9-				
TECNOLOGIA	8½	8½					
MUSICA	9	9	7.5	8.5			
ARTE E IMMAGINE	7.5	8	8	9	8	10	

Inoltre

**Repc**

HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia e periodo	Righe e colonne
Materia *	Righe *
ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE	Giorni
Periodo temporale	Colonne *
Entero anno scolastico	Giorni

## NOTE

Cliccando su **Note** si prenderà visione di eventuali **note didattiche e disciplinari** a carico dell'alunno.

**Report note**

[? HELP](#)

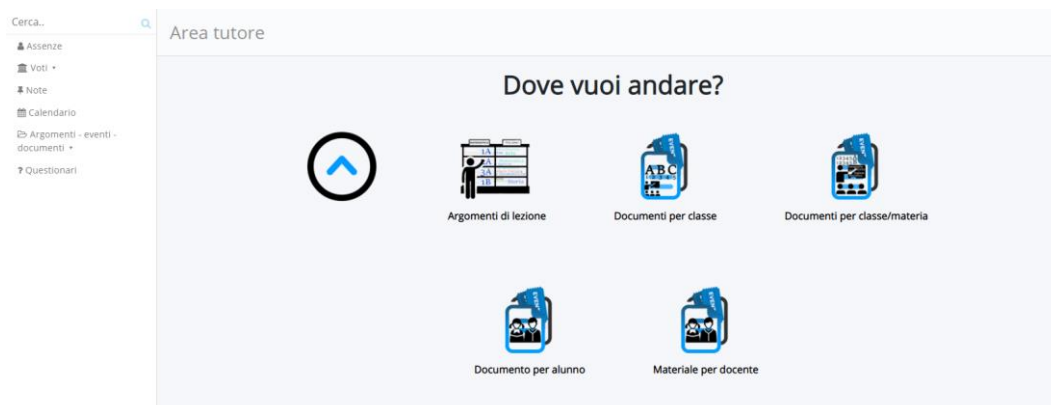
Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Mese/Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mese/Giorni
Settembre																																Settembre
Ottobre																																Ottobre
Novembre																																Novembre
Dicembre																																Dicembre
Gennaio																																Gennaio
Febbraio																																Febbraio
Marzo																																Marzo
Aprile																																Aprile
Maggio																																Maggio
Giugno																																Giugno
Luglio																																Luglio
Agosto																																Agosto

Per nota didattica si intende ad esempio la mancata esecuzione dei compiti per casa senza giustificazione da parte dei genitori; la nota disciplinare può segnalare un comportamento non corretto e particolarmente grave a scuola. Cliccando sulla Nota si potrà conoscere il docente che l'ha scritta e la motivazione per cui è stata data.

## ARGOMENTI EVENTI, DOCUMENTI

Cliccando su **Argomenti, eventi/documenti** è possibile accedere a diverse Aree.



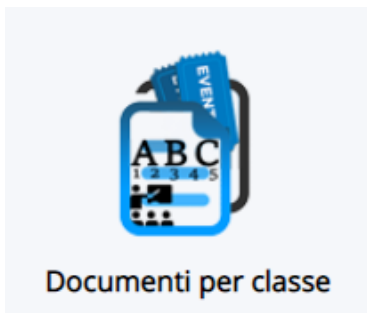
1 -



Nell'area **Report Argomenti di Lezione** si visualizzerà un calendario dove poter consultare gli argomenti di lezione registrati dai docenti giorno per giorno per le varie discipline, ma anche annotazioni di natura didattica che possono essere aggiunte dal docente per descrivere al meglio le attività svolte. Per le classi della scuola secondaria di I grado sono visibili anche i **compiti assegnati** nel giorno in cui devono essere presentati.

Argomenti di lezione - Sabato 21 gennaio 2017						
21/01/2017						
<span>← Giorno prec.</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Oggi</span> <span>Giorno succ. →</span>						
<span>Visualizzazione settimanale</span>						
Ora	Tipo	Argomento Lezione	Docente	Materia	Compresenza	Annotazioni per area tutore / studente
1	Lezione ordinaria	Le Chiese ortodosse: lettura fotocopia e spiegazione fino al punto 7.	FERRETTI FRIZZA	RELIGIONE CATTOLICA		
2	Lezione ordinaria	compiti in classe sulle assonometrie cavaliere	MANONI FRANCESCO MARIA	TECNOLOGIA		
3	Lezione ordinaria	Interrogazione metano	MANONI FRANCESCO MARIA	TECNOLOGIA		
4	Lezione ordinaria	Evoluzione	GIANANGELI DONATELLA	SCIENZE		
5	Lezione ordinaria	Interrogazione	FLOMBINI NA	GEOGRAFIA		
Compiti assegnati per 21/01/2017						
Docente	Materia	Argomento	Assegnati il:	Compiti assegnati		Allegati dell'argomento
FLOMBINI NA	GEOGRAFIA	Lo sviluppo umano e l'indice di felicità	17/01/2017	Ripassare lo schema sull'economia e quello sullo sviluppo umano		

2 -



Questa area può essere utilizzata da parte della Segreteria per inserire massivamente una importante comunicazione del Dirigente Scolastico o da parte dei docenti per comunicazioni che riguardano la classe, come ad esempio i verbali di Interclasse che compilano solitamente in modo condiviso i Rappresentanti di Classe delle varie fasce, ma anche altri avvisi comuni.

Documenti/eventi per classe

1 risultato

Azioni	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Visto
<a href="#">Troglia filtri</a>	Contiene	Contiene	Uguale	Uguale	Uguale	Uguale	Contiene	
<a href="#">Ricerca</a>								
<a href="#">i</a>	Avviso	Protocollo COVID-19	01-10-2020	08:35	30-06-2021	09:35	Cari genitori, vi inoltre le ultime indicazioni rilasciate dall'Azienda sanitaria. In allegato trovate dei fac-simile che potete utilizzare (stampandoli o copiandoli) per giustificare le assenze dei vostri figli.	<a href="#">*</a>
Azioni	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Visto

Cliccare sull'icona "i" per visualizzare il documento completo e poter scaricare gli allegati:

Dettaglio documento/evento classe

[Segna come visto](#)

**Autore** TODESCO PAOLO

**Nome** Protocollo COVID-19

**Tipo** Avviso

**Data inizio** 01/10/2020

**Ora inizio** 08:35

**Data fine** 30/06/2021

**Ora fine** 09:35

**Descrizione** Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati di infezione SARSCoV- 2 nei Servizi socio-educativi per la prima infanzia e in ambito scolastico Allegati: Fac-simile attestazioni assenze

**Annotazioni** Cari genitori, vi inoltre le ultime indicazioni rilasciate dall'Azienda sanitaria. In allegato trovate dei fac-simile che potete utilizzare (stampandoli o copiandoli) per giustificare le assenze dei vostri figli.

**Allegati**

- [Allegato 1 - assenza non motivi salute.pdf](#)
- [Protocollo COVID.pdf](#)
- [Allegato 4 - attestazione pediatria.pdf](#)
- [Allegato 2 - assenza motivi salute fino a 3 gi...](#)

In basso compaiono gli allegati.



3 -



Documento per alunno

Questa area può contenere dati relativi al singolo alunno, come i Piani Didattici Personalizzati o altro. Potrebbe non essere presente alcun documento, in tal caso si visualizzerà questo nella schermata.

**Documenti/eventi per alunno**

Nessun dato presente