



**RICHIESTA DI PREVENTIVO
valutazione in base al prezzo**

FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE ED APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU Classroom

TITOLO DEL PROGETTO: Digital Workshop for Self-Empowerment

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P21012

CUP H44D2200388006

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.2

CODICE AVVISO: M4C1I3.2-2022-961

CODICE INOLTRO PROGETTO: 21012.0 del 22.02.2023

Progetto finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

TERMINE ENTRO CUI DARE RISCONTRO: 5 GIORNI

Da presentare entro le ore 12.00 del 19.06.2023

Spett.le ditta,

la presente richiesta di preventivo viene promossa dal RUP Prof.ssa Raffaella Lauria per conto di Istituto Pluricomprensivo Vipiteno Alta Val D'Isarco ed è preordinata a conoscere le condizioni economiche da Voi praticate in relazione alla fornitura in oggetto.

Art. 1 Descrizione della prestazione, modalità di esecuzione/tempistiche

Vedi relazione tecnica a contenuto semplificato (All.1) e capitolato tecnico (All. 2)

Si dà atto che la procedura di affidamento cui è finalizzata la presente richiesta di preventivo, è finanziata in tutto **esclusivamente** con fondi dell’Unione Europea – NextGenerationEU (PNRR).

Ai sensi dell’art. 47, comma 4, l’affidatario ha **l’obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni** necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all’occupazione giovanile e femminile.



Il subappalto non è ammesso per la fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo.

Sono subappaltabili tutte le eventuali attività correlate e connesse alla fornitura così come previste e regolate nel capitolato tecnico (es. installazione, montaggio, posa in opera).

Art. 2 Importo stimato

L'importo complessivo del corrispettivo per l'espletamento della fornitura è previsto pari ad un massimo di a € 42.755,26 di imponibile, € 52.161,42 di IVA 22%.

Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi non si applica alla fornitura di cui alla presente richiesta di preventivo.

Art. 3 Selezione degli operatori economici

La richiesta di preventivo è rivolta ad operatori economici ex art. 45 D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione al **registro delle imprese** per attività coerenti alle forniture oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 D.lgs. 50/2016.
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3, legge 108/2021;

L'operatore economico a cui affidare la fornitura verrà selezionato sulla base del contenuto del preventivo presentato.

Art. 4 Modalità di esecuzione/tempistiche

Tempistiche di consegna: da fine settembre a fine ottobre 2023 nelle sedi indicate nel capitolato.

Modalità di pagamento: 30 gg da ricevimento fattura

Codice univoco di fatturazione elettronica: **UFNC6E**

Art. 5 Modalità di presentazione dei preventivi

I soggetti interessati,

entro e non oltre le ore 12:00 del 19/06/2023

dovranno trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo spc.vipiteno@pec.prov.bz.it, con indicazione della dicitura "**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi""

il proprio preventivo che consta del/dei seguente/i documento/i:

1. Riscontro alla richiesta di preventivo completa della descrizione dei requisiti tecnici e ambientali dettati dal principio DNSH;
2. All. A1 parte I - ex art. 80 d.lgs. 50/2016
3. All. A1 parte II – dichiarazioni aggiuntive
4. ALL. B Autodichiarazione "Titolare effettivo"



5. All. C Autodichiarazione principio DNSH

Trattandosi di un'indagine di mercato i preventivi pervenuti potranno essere verificati anche prima della scadenza, ma la scelta avverrà dopo il termine di ricezione prestabilito.

Si fa presente che il RUP si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla richiesta di preventivo, colui che ha presentato il preventivo più vantaggioso per la stazione appaltante.

È comunque fatta salva la facoltà del RUP di integrare, in via ordinaria e a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato.

Non sono ammesse proposte in variante e/o condizionate.

Gli operatori economici devono essere iscritti all'elenco telematico istituito presso la piattaforma "Sistema Informativo Contratti Pubblici" della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige ai sensi dell'art. 27, comma 5 LP 16/2015.

Art. 6 Garanzia definitiva

L'affidatario è tenuto a presentare apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 36 LP 16/2015 **pari al 2%** sul valore dell'importo contrattuale.

(GARANZIA DEFINITIVA art. 36 LP 16/2015: per procedure di affidamento con valore stimato dell'affidamento inferiore a 40.000 euro (al netto di IVA) l'affidatario non è tenuto a presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 36 LP 16/2015). Il preventivo è vincolante dalla sua ricezione e per ulteriori 180 giorni.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, il contratto che questa amministrazione andrà a stipulare con l'operatore economico individuato per l'acquisto dei beni descritti nella presente richiesta, è assoggettato all'imposta di bollo di € 16,00 (ogni 100 righe), interamente a carico del fornitore.

La presente richiesta **non costituisce proposta contrattuale** e **non vincola** in alcun modo l'Amministrazione ad affidare direttamente la prestazione agli operatori aderenti.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni e chiarimenti inviare una mail all'indirizzo pec spc.vipiteno@pec.prov.bz.it, all'attenzione del RUP Prof.ssa Raffaella Lauria e del responsabile amministrativo Sig. Rosario Diano.

Documentazione da presentare insieme al preventivo unitamente all'allegato A1 parte I e II:

ai sensi dell'art. 47, comma 2, della legge 108/2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 e del Decreto del Ministero lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 29.03.2022 (le aziende pubbliche e private che occupano oltre 50 dipendenti), allegano, **a pena di non conferimento dell'incarico**:

- copia dell'ultimo rapporto inviato unitamente alla ricevuta attestante la corretta redazione ed il salvataggio sul portale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (<https://servizi.lavoro.gov.it>);
- attestazione della contestuale trasmissione del predetto rapporto e della sua relativa ricevuta alle rappresentanze sindacali aziendali con attestazione di conformità all'originale.

Per ultimo rapporto si intende quello riferito al biennio 2020/21 che fotografa il numero di dipendenti dell'azienda al 31/12/2021.

Tali documenti devono essere allegati anche in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 d.lgs. 198/2006 e dall'art. 5 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 29.03.2022.

A pena di non conferimento dell'incarico, l'invio tardivo della relazione al Ministero e alle rappresentanze sindacali per l'ultimo biennio di riferimento in cui ricade l'obbligo deve in ogni caso essere intervenuto prima del termine per la presentazione del preventivo **entro e non oltre le ore 12.00 del 19.06.2023**.

I subappaltatori e le ausiliarie, nonché in caso di RTI, consorzio, reti di imprese o GEIE tutte le imprese costituenti il raggruppamento, nonché le consorziate esecutrici, se tenuti agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 46 del d.lgs. 198/2006, devono presentare la documentazione di cui sopra.

La mancata produzione della documentazione di cui all'art. 47, comma 2 legge 108/2021, quando dovuta, comporterà che all'OE non potrà essere affidata la fornitura.

L'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di affidamento del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del bando-tipo ANAC n. 1/2021, comporterà che all'OE non potrà essere affidata la fornitura.

L'OE è tenuto al rispetto dei requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare a richiesta dell'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti. L'omessa dichiarazione sul rispetto del principio DNSH, comporterà che all'OE non potrà essere affidata la fornitura.

Art. 7 Duvri e oneri per la sicurezza

Vedi relazione semplificata.

Art. 8 Trattamento dati e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di affidamento.

Art. 9 Accesso agli atti

L'accesso agli atti non opera prima del provvedimento di affidamento.

La generale conoscenza del provvedimento di affidamento viene garantita con la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" e con la relativa pubblicazione dell'esito sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

Vipiteno, 14 giugno 2023

Il responsabile unico del procedimento
Prof.ssa Raffaella Lauria
(sottoscritto con firma digitale)

Allegati:

1. Relazione tecnica a contenuto semplificato
2. Capitolato tecnico
3. Riscontro alla richiesta di preventivo completa della descrizione dei requisiti tecnici e ambientali dettati dal principio DNSH;
4. All. A1 – parte I - ex art. 80 d.lgs. 50/2016
5. All. A1 - parte II – dichiarazioni aggiuntive
6. All. B Autodichiarazione "Titolare effettivo"
7. All. C Autodichiarazione principio DNSH



INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Spett.li fornitori

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
5. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
6. il Titolare del trattamento è: Istituto Pluricomprendivo Vipiteno Alta Val D'Isarco – Piazza Alexander Langer 2, - 39049 Vipiteno (BZ) - Tel. 0472 765298 - e-mail: spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it; pec: spc.vipiteno@pec.prov.bz.it; rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica prof.ssa Raffaella Lauria;
7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è individuato nell'azienda "PKF Godoli Ras S.r.l.", nella persona del Dott. Fabrizio Bulgarelli, contattabile all'indirizzo PEC pkfgodoliras@legalmail.it.
8. Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati). In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
Seriennummer / numero di serie: b9b030
unterzeichnet am / sottoscritto il: 14.06.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 14.06.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 14.06.2023