



OGGETTO: Assegnazione incarico tecnico-operativo: all'interno del gruppo per l'innovazione e la progettualità digitale Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

TITOLO DEL PROGETTO: Digital Workshop for Self Empowerment

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P21012

CUP H44D2200388006

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.2

CODICE AVVISO: M4C1I3.2-2022-961

CODICE INOLTRO PROGETTO: 21012.0 del 22.02.2023

Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

LETTERA DI INCARICO A ESPERTO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'ISTITUTO SCOLASTICO IPC VIPITENO ALTA VAL D'ISARCO, C.F. 90023340210 con sede legale in Vipiteno, piazza Alexander Langer, 2 in persona della Dott.ssa Raffaella Lauria, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto legislativo del 16 aprile 1994 n. 94 Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR del 08 marzo del 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge provinciale del 18 ottobre 1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

VISTA la legge provinciale del 29 dicembre del 2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.P. del 13 ottobre del 2017 n. 38 Regolamento della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni contabili a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano;

VISTA la Legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 sulla disciplina del procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con successive modifiche e integrazioni;

**Italienischsprachiger Schulsprengel
Sterzing - Wipptal**

Kindergärten, Grundschulen, Mittelschule, Oberschulzentrum Biennium
des Realgymnasiums und Biennium der Fachoberschule für den
wirtschaftlichen Bereich



Alexander Langer Platz 2 - 39049 - Sterzing - Wipptal

**Istituto pluricomprendivo in lingua italiana
Vipiteno - Alta Val d'Isarco**

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie, Scuola Secondaria di I grado
Istituto di istruzione secondaria di II grado
Biennio liceo scientifico e Biennio I.T.E.

Piazza Alexander Langer 2 - 39049 - Vipiteno - Alta Val d'Isarco

☎ 0472 765298 📠 0472 767781 🌐 www.ipc-vipiteno.edu.it ✉ spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it 📧 spc.vipiteno@pec.prov.bz.it 📄 Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 90023340210



VISTA la Legge provinciale del 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici, in particolare l'art. 6 riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la DGP del 22 febbraio 2022, n. 116 Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia Autonoma di Bolzano 2022-2024 e adesione dell'istituto alla stessa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO il D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 in tema di "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190"

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto valido per il triennio e le relative modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto ministeriale del 08 agosto del 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU;

VISTO l'allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 Next Generation Classrooms con il quale all'Istituto Pluricomprendivo Vipiteno Alta Val D'Isarco sono stati assegnati €;

VISTO il Decreto ministeriale dell'11 agosto del 2022 n. 222 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Il Piano Scuola 4.0, allegato quale parte integrante e sostanziale al decreto di cui al punto precedente;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;



VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle Finanze Ragioneria dello Stato in materia di PNRR;

VISTA la legge del 07 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici

RICHIAMATA la delibera n. del Consiglio di istituto n. di approvazione del budget economico e degli investimenti del bilancio di esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera del del Collegio dei docenti di adozione del progetto Digital Workshop for Self Empowerment;

RICHIAMATA la delibera n. del Consiglio di Istituto di adozione del progetto Digital Workshop for Self Empowerment;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività sottoscritto dalla Dirigente scolastica;

RICHIAMATO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n.;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;

VISTO l'incarico di natura tecnica, in qualità di animatore digitale come da delibera del Collegio docenti del e di referente per l'innovazione come da delibera del Collegio dei docenti di cui al prot. n. precedentemente assegnato alla S.V.;

CONSIDERATO che la S.V. è stata individuata quale membro del team digitale come da delibera del Collegio docenti del 04.10.2022 e risulta anche membro del gruppo per l'innovazione e la progettualità digitale di istituto con delibera del Collegio dei docenti di cui al prot. n. e con relativo Decreto di nomina del Team di progetto per il piano scuola 4.0 e per l'innovazione per la realizzazione del PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" formato dalla Dirigente scolastica in data, prot. n.;

CONSIDERATO che l'incarico tecnico-operativo in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, può essere conferito direttamente alla S.V., senza previo avviso pubblico, per il ruolo già ricoperto all'interno dell'istituzione scolastica, in virtù della sua funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da Lei sottoscritta e depositata agli atti della segreteria scolastica dell'istituto con Prot. n.



VISTA la manifestazione di interesse a ricoprire un incarico tecnico-operativo da lei sottoscritta e depositata agli atti della segreteria scolastica dell'istituto con Prot. n.

CONSIDERATO che si può procedere all'affidamento diretto di un incarico tecnico-operativo senza previo avviso pubblico per il personale interno già precedentemente individuato dall'istituzione scolastica per svolgere mansioni nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'istituto;

CONSIDERATO la presentazione della sua manifestazione di interesse a ricoprire un incarico di natura tecnico-operativo per la realizzazione del progetto **Digital Workshop for Self Empowerment** con codice CUP **H44D2200388006**;

VISTO Il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105

VISTO il Testo Unico del 23 aprile 2003 Testo unico delle disposizioni vigenti a decorrere dal 26 novembre 2002 dei seguenti contratti collettivi provinciali per il personale docente e educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano;

VISTO il contratto collettivo 8 ottobre del 2008 Contratto collettivo provinciale per il personale docente ed educativo delle scuole elementari e secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Bolzano per il biennio economico 2007-2008, con particolare riferimento all'ALLEGATO 2 Compensi per lavoro straordinario per il personale docente che stabilisce per le ore funzionali all'insegnamento i seguenti compensi orari lordi:

- 22 € normale

CONSIDERATO che la S.V. risulta essere dipendente di questo Istituto e si procederà alla stipula della presente Lettera di incarico;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

incarica

con la presente lettera l'animatore digitale nonché referente per l'innovazione prof. nato a (....) il C.F. di svolgere l'incarico di progettista e per la realizzazione di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature nell'ambito del progetto **Digital Workshop for Self Empowerment** con codice CUP **H44D2200388006**, secondo le modalità di seguito elencate:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito elencati:
 - a) Sopralluogo e individuazione dei locali e/o degli spazi nei quali collocare le attrezzature informatiche e gli arredi acquistati per la realizzazione del progetto **Digital Workshop for Self Empowerment**
 - b) Individuazione delle caratteristiche tecniche dei beni da acquistare e da scegliere nel rispetto del principio del "non arrecare danno significativo all'ambiente" DNSH e in conformità con i CAM, come stabilito
 - c) Progettare l'assetto architettonico e il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti



- d) Redazione del capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze dell'Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche che degli arredi
- e) Elaborare documenti necessari per l'esecuzione dei lavori e per l'installazione del materiale
- f) Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR
- g) Partecipare agli incontri del gruppo per la realizzazione del progetto **Digital Workshop for Self Empowerment** e redigere verbali e di dettagliati timesheet relativi all'attività svolta
- h) Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione l'Addetto del servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- i) Registrare eventuali variazioni alle matrici d'acquisti che si dovessero rendere in itinere necessarie
- j) Verificare la rispondenza di quanto ordinato con quanto ricevuto
- k) Realizzare supporto e monitoraggio intermedi nell'allestimento degli spazi e nell'installazione delle attrezzature e dei contenuti digitali
- l) Organizzare l'allestimento degli ambienti coadiuvandosi con gli altri membri del gruppo
- m) Collaborare con la Dirigente scolastica e con il segretario al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni indette a garanzia del buon andamento delle attività e del loro monitoraggio e controllo
- n) Monitorare coinvolgendo e mantenendo rapporti costanti con gli operatori economici aggiudicatari dell'affidamento delle forniture a garanzia della buona riuscita dell'intervento

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

L'affidatario si impegna a eseguire la prestazione integralmente, a perfetta regola d'arte e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge e alle condizioni ivi riportate

Art. 2 Disposizioni regolatrici

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, commi da a) a n) al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Art. 3 Durata- tempo utile per l'ultimazione della prestazione



1. La durata dell'incarico è di 15 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 31 agosto 2023.
2. L'incarico conferito è stabilito in 15 ore di attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.
3. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 330,00, importo inteso lordo stato pari a un compenso orario stabilito in 22,00 €, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
2. Le ore considerate sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero.
3. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di apposito *timesheet* con indicato l'orario dell'impegno svolto
4. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituzione scolastica, previo svolgimento delle attività e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità stabilite di seguito: **in un'unica soluzione allo scadere dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.**
5. In caso di mobilità o di dimissioni volontarie dal servizio il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento

L'incarico, disciplinato dagli articoli sopra declinati, viene accettato dalla S.V. mediate sottoscrizione della presente che dovrà essere restituita all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto entro 3 giorni dal ricevimento unitamente a copia sottoscritta di un personale documento di identità in corso di validità.

Publicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante affissione nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale www.ipc-vipiteno.edu.it.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

L'incaricato dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente incarico e che fornisce il relativo consenso.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, della costituzione del team digitale e del gruppo per l'innovazione e la progettualità digitale, prot. n.;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;



- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Manifestazione di interesse
- v. Format Timesheet dell'attività svolta
- vi. Copia documento di identità.

Vipiteno, 23.05.2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Raffaella Lauria

L'INCARICATO

per accettazione
