



**DECRETO ATTO DI NOMINA DEL TEAM DI PROGETTO PER IL PIANO SCUOLA 4.0 E PER  
L'INNOVAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PNRR –**

**Fondi PNRR destinati all'Istituto Pluricomprensivo Vipiteno Alta val D'Isarco- Piano Scuola 4.0 e  
della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" Finanziata dall'Unione Europea- NextGeneration EU-  
Azione 1 – Next Generation Classrooms**

**TITOLO DEL PROGETTO: Digital Workshop for Self-Empowerment**

**IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P21012**

**CUP H44D2200388006**

**LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.2**

**CODICE AVVISO: M4C1I3.2-2022-961**

**CODICE INOLTRO PROGETTO: 21012.0 del 22.02.2023**

**Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la delibera n. 2 del 08.03.2023 della seduta del Collegio dei docenti del 08.03.2023 in tema di nomina del team per l'innovazione per la realizzazione dei PNRR - fondi PNRR destinati all'Istituto Vipiteno alta Val D'Isarco - Piano Scuola 4.0 e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea- Next Generation EU- azione 1 – Next Generation Classrooms -;

VISTO il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto legislativo del 16 aprile 1994 n. 94 Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR del 08 marzo del 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge provinciale del 18 ottobre 1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

VISTA la legge provinciale del 29 dicembre del 2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.P. del 13 ottobre del 2017 n. 38 Regolamento della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni contabili a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano;

VISTA la Legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 sulla disciplina del procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge provinciale del 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici, in particolare l'art. 6 riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la DGP del 15 dicembre del 2015 n. 1434 Indicazioni provinciali per la definizione dei curricula del I ciclo di istruzione della scuola in lingua italiana della Provincia di Bolzano;

VISTA la DGP del 22 febbraio 2022, n.116 Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia Autonoma di Bolzano 2022-2024 e adesione dell'istituto alla stessa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto valido per il triennio 2021-2024 e le relative modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto ministeriale del 14 giugno del 2022 n. 161 – che adotta il Piano Scuola 4.0 Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università investimento 3.2 Scuola 4.0, previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il Decreto ministeriale del 08 agosto del 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU;

VISTO l'allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 Next Generation Classrooms con il quale il nostro istituto sono stati assegnati **74.516.31 €**;

VISTO il Decreto ministeriale dell'11 agosto del 2022 n. 222 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

CONSTATATA la necessità di approvare la ricezione del finanziamento in attuazione del Piano Scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 "Scuola 4.0" del PNRR, finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms e la partecipazione Piano e alle linee progettuali;

RITENUTO di dover costituire e formare un team per la progettazione e l'innovazione digitale così come previsto dal Piano scuola 4.0;

VALUTATE le competenze specifiche dei docenti interessati e le proposte della dirigente scolastica

## DECRETA

### LA NONIMA DEL TEAM DI PROGETTO PER IL PIANO SCUOLA 4.0 E PER L'INNOVAZIONE

**Art.1** Composizione del team per l'innovazione digitale per le azioni relative all'investimento Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 – "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento. Next Generation Classrooms" è così costituito:



## MEMBRI GRUPPO PER L'INNOVAZIONE E LA PROGETTUALITÀ DIGITALE

Nome	Ruolo
Raffaella Lauria	Dirigente scolastica e RUP
Paolo Monello	Referente per l'innovazione
Bardhi Stefania	F.S. Nuove tecnologie
Prota Eduard	Referente di plesso scuola primaria Polo scolastico A. Langer Vipiteno
Sulser Christoph	Docente SP Vipiteno
Battista Giuseppe	Docente vicario
Giuseppina Scandale	Fiduciaria di plesso scuola primaria Colle Isarco
Serafina Loria	Referente di plesso scuola primaria Polo scolastico A. Langer Vipiteno
Daniela Valenti	Referente scuola secondaria di I grado Polo scolastico "A. Langer" Vipiteno
Angelo D'Errico	Funzione strumentale per l'orientamento – Scuola secondaria di I grado Polo scolastico A. Langer
Maddalena Garzone	Funzione strumentale all'inclusione
Alice Bonavida	Funzione strumentale per l'orientamento scuole primarie

**Art.2** Modalità di lavoro e incontro

Il Team lavorerà congiuntamente, riunendosi in presenza o in modalità remota, verbalizzando quanto discusso e deciso. Ciascuna seduta è presieduta dal referente per l'innovazione o da un suo sostituto

**Art. 3** Compiti del referente per l'innovazione digitale

- Stimolare, coordinare e organizzare la **formazione interna**, coinvolgendo tutta la comunità scolastica nelle attività formative sull'innovazione digitale
- Contribuire alla realizzazione di una **cultura digitale condivisa**, attraverso attività che vedano come protagonisti non solo il personale docente e gli studenti, ma anche le famiglie e le parti sociali interessate del territorio in cui è inserita la scuola
- Individuare e realizzare **soluzioni innovative**, sia dal punto di vista tecnologico che metodologico, da poter diffondere all'interno degli stessi ambienti scolastici e che vadano nella direzione di un miglioramento della didattica

**Art. 4** Compiti del team

Il Team supporta la dirigente scolastica e collabora con l'intera comunità scolastica e con le agenzie formative e culturali e le realtà economiche locali e nazionali e tutta la comunità civile, per definire:

- L'analisi preliminare e ricognizione degli spazi e delle dotazioni esistenti
- Il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali
- Le innovazioni organizzative, didattiche, curriculari e metodologiche da realizzare per la trasformazione degli ambienti



- La previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici
- La previsione e la descrizione dell'impatto prodotto dal progetto in riferimento alle componenti qualificanti l'inclusività, le pari opportunità e il superamento dei divari di genere
- La realizzazione del target attribuito all'istituto
- L'integrazione del curriculum digitale d'istituto
- La tipologia di laboratori da attivare per la di formazione degli alunni, durante il tempo scuola e extra scuola, coerenti con il progetto
- L'inserimento della proposta progettuale sulla piattaforma FUTURA – PNRR
- La gestione del progetto in tutte le sue fasi di realizzazione: il caricamento delle informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente di apprendimento trasformato
- La promozione del confronto con gli stakeholders del territorio
- La rendicontazione e il monitoraggio del progetto al fine di misurare:
  - a) Il grado di avanzamento del progetto
  - b) Il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per la nostra scuola
  - c) Il grado di efficacia ed efficienza degli interventi realizzati secondo quanto previsto dal PNRR
- La promozione dell'autoanalisi e dell'autovalutazione della dimensione digitale d'istituto da far confluire nel RAV

#### **Art. 5** Integrazione del Team

Il Team di lavoro coinvolgerà i docenti e il personale della segreteria e potrà essere integrato, in ogni momento, da esperti interni o esterni, da genitori e studenti. Il Responsabile amministrativo sarà incaricato di svolgere tutti gli adempimenti afferenti la parte amministrativo-contabile.

Vipiteno, 08.03.2023

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Raffaella Lauria

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: b9b030  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 24.04.2023

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 16.05.2023 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 16.05.2023