Autonome Provinz Bozen - Südtirol
**Italienischsprachiger Schulsprengel Sterzing - Wipptal**
Kindergärten, Grundschulen, Mittelschule, Oberschulzentrum Biennium des Realgymnasiums und Biennium der Fachoberschule für den wirtschaftlichen Bereich
Alexander Langer Platz 2 - 39049 - Sterzing - Wipptal

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
**Istituto pluricomprensivo in lingua italiana Vipiteno - Alta Val d'Isarco**
Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie, Scuola Secondaria di I grado
Istituto di istruzione secondaria di II grado
Biennio liceo scientifico e Biennio I.T.E.
Piazza Alexander Langer 2 - 39049 - Vipiteno - Alta Val d'Isarco

0472 765298 | 0472 767781 | www.ipc-vipiteno.edu.it | spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it | spc.vipiteno@pec.prov.bz.it | Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 90023340210

# ALLEGATO A
# Regolamento d'Istituto per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica

## Art. 1 - Ambito di applicazione

In applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali, ai sensi:

- dell'articolo 73 della Legge 24 aprile 2020, n. 27 conversione in Legge del Decreto Legge nr. 18 del 17 marzo 2020 Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19.
- dell'art. 21/bis della Legge Provinciale "Organi collegiali delle istituzioni scolastiche" n. 20 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche e integrazioni.

  Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedutedegli Organi Collegiali dell'Istituto pluricomprensivo Vipiteno Alta Val D'Isarco:
  - Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.);
  - Consiglio di Istituto;
  - Consigli di Classe con competenze di valutazione periodica e finale e di programmazione per la realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari;
  - Consigli di classe integrati e straordinari;
  - Comitato di valutazione dei docenti;
  - Colloqui scuola-famiglia;
  - Incontri delle commissioni istituite come da funzionigramma d'Istituto;
  - Ogni altra riunione collegiale

## Art. 2 - Art. 1bis-Estensione dell'ambito di applicazione dopo la cessazione dello stato emergenziale.

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le finalità di seguito elencate, dopo la cessazione dello stato emergenziale, come alternativa alle sedute in presenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs n.

85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

- rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di Organi Collegiali;
- continuare ad adottare misure per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARSCoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, anche oltre il termine dello stato di emergenza;
- implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito di emergenza sanitaria - che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
- garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiale anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse), per necessità igienico–sanitarie, per delibere a carattere d'urgenza, per opportuna valutazione della Dirigente Scolastica;
- evitare disagio al personale pendolare con lunghe percorrenze; - realizzare una migliore organizzazione nel rispetto dei tempi assegnati per gli incontri;
- ridurre al minimo lo spostamento sia con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
- ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per lo svolgimento delle suddette attività;
- ridurre le spese per il personale e per i materiali igienico-sanitari necessari a garantire l'apertura e la pulizia

  dei locali.

**Art 3 Definizioni**

Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" o "a distanza" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il/la Presidente. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
Non sono previste modalità ibride se non debitamente motivate e autorizzate

**Art 4 Requisiti e condizioni per lo svolgimento delle riunioni telematiche**

1. Le adunanze si svolgono in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematicheche permettano, al contempo:
   a. l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
   b. la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o comunicazione audio e/o video tra ipartecipanti;
   c. la visione contestuale degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file;
   d. l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Gli strumenti a distanza utilizzati assicurano:
   a. la certezza dell'appartenenza alla scuola dei partecipanti;
   b. la verifica della presenza dei partecipanti;
   c. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
   d. la contestualità delle decisioni;
   e. la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito o tramite password;
   f. la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche;
   g. una connessione stabile, che garantisca una costante presenza durante il collegamento;
   h. la visualizzazione del contesto in cui si trova ciascun partecipante, senza sfondi di copertura dell'ambiente, mediante webcam, che deve essere tenuta accesa durante tutta la durata del collegamento;
   i. la puntualità del collegamento di ciascun membro dell'organo convocato;
   j. l'accesso con microfono disattivato e video attivo. Il microfono va attivato solo dopo essersi prenotati per "alzata di mano" (di solito le piattaforme di videoconferenze sono dotate di un tasto che consente di prenotare un intervento) e solo dopo la fine dell'intervento precedente. Una volta terminato il proprio intervento, il microfono deve essere nuovamente disattivato;

3. Le riunioni collegiali in modalità telematica non devono prevedere costi aggiuntivi per l'Istituzione. Pertanto, la scuola non fornisce device per realizzare i vari collegamenti. Qualora qualche componente non abbia a disposizione l'attrezzatura necessaria per il collegamento, potrà effettuarlo da scuola previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.

4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo dal quale non possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi e che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento. Il collegamento va effettuato comunque da un luogo non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo, o l'isolamento in una stanza).

5. I partecipanti devono porsi davanti ai dispositivi in collegamento senza svolgere contemporaneamente altre attività.

6. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devonoessere rispettate le prescrizioni del presente Regolamento.

7. Non è consentita la modalità blended a meno che non sia richiesta con debita motivazione e ufficialmente autorizzata dalla dirigente.

8. Si svolgono in modalità telematica solo le riunioni deliberate e inserite nel piano annuale degli impegni collegiali e quelle che la dirigente, per questioni di urgenza e/o straordinarietà, autorizzerà di realizzare in tale modalità.
9. Per la validità della riunione online restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:
   - la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   - la partecipazione della maggioranza dei convocati;
   - Il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento per la validità delle deliberazioni.

**Art. 5 – Convocazione e svolgimento della seduta telematica**

- La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta, di norma, con congruo preavviso di massima non inferiore ai cinque

giorni rispetto alla data della riunione (tale principio non si applica per tutte le riunioni inserite nel piano annuale degli impegni collegiali deliberato dal Collegio dei docenti, come specificato nelle note in calce allo stesso e in caso di urgenza come disposto dal Regolamento d'istituto);

- In caso di necessità e urgenza gli organi collegiali possono essere convocati con un preavviso di 48 ore (salvo diverse successive disposizioni) anche con modalità diverse da quelle elencate al comma 2 del **regolamento d'Istituto;**
- La convocazione, disposta dal presidente dell'organo, deve essere effettuata via e-mail diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e con pubblicazione sul registro elettronico;
- L'atto di convocazione deve indicare gli argomenti all'ordine del giorno della seduta dell'organo collegiale.
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, prendendo atto dell'assenza temporanea del/i componente/i impossibilitato/i al collegamento. Il docente in prima istanza dovrà tempestivamente trovare soluzioni al problema per ripristinare il collegamento. Se il docente non dovesse trovare una soluzione al problema, lo stesso dovrà giustificare l'assenza dalla riunione, anche con eventuale richiesta di permesso breve e recupero del monte ore non svolto;
- Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto processo verbale a cura del segretario. Il verbale viene firmato dal presidente e dal segretario e archiviato in apposito raccoglitore.

**Art. 6 Espressione del voto e verbalizzazione della seduta**

1. Ai sensi dell'art. 32 comma 15/bis della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17: "Le adunanze e le votazioni di cui al presente articolo possono svolgersi anche in modalità telematica, fermo restando l'obbligo di presenza nei casi espressamente previsti. Le deliberazioni adottate in tali adunanze hanno la stessa efficacia delle deliberazioni adottate nelle adunanze svolte in presenza."
2. Per le votazioni in forma palese, ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto nominativamente, in modalità sincrona attraverso la chat della piattaforma utilizzata, per alzata di mano mediante dispositivo o alternativamente mediante moduli preimpostati.
3. Per le votazioni in forma non palese, come quelle per le elezioni dei membri degli Organi collegiali, ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modalità sincrona attraverso moduli preimpostati in modo tale che sia garantito l'anonimato dei votanti. In questo caso, non è possibile esprimere il proprio voto attraverso la chat della piattaforma.
4. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicate le modalità del collegamento dei partecipanti.
5. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.
6. La rilevazione delle presenze avviene attraverso l'apposita funzione della piattaforma.
7. Non è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video, salvo specifiche disposizioni normative relative a situazioni specifiche.

**Art. 7 Salute e sicurezza sul lavoro, protezione e sicurezza dei dati**

1. I componenti si impegnano a partecipare alle sedute delle riunioni collegiali in modalità telematica nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione inserite nel documento di valutazione dei rischi e nel rispetto del contenuto dell'informativa INAIL allegato al presente.
2. Ogni componente è tenuto all'assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni che emergono durante la riunione e deve adottare ogni provvedimento idoneo a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo ogni componente:

- deve porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere soggetti non autorizzati;
- deve procedere a rendere non accessibili a terzi i contenuti delle attività in corso di svolgimento, in caso di allontanamento dalla postazione del collegamento, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- deve effettuare il log-out dai servizi o portali utilizzati dopo che la sessione lavorativa è conclusa;
- alla conclusione della seduta deve conservare e tutelare i documenti eventualmente ricevuti o condivisi;
- deve assicurarsi che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura;
- deve utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

3. Il componente garantisce sotto la propria responsabilità un ambiente di lavoro e di collegamento rispondente alle misure di sicurezza minime, attenendosi alla normativa in materia di protezione dei dati personali, e il rispetto delle previsioni del Codice di comportamento per il personale.
4.

**Art. 8 Presidente di riunione e compiti**

1. Svolge il ruolo di presidente della riunione la Dirigente scolastica o la docente vicaria o persona delegata dalla Dirigente scolastica (es.referente di plesso o di grado di scuola, coordinatore di classe, referente di commissione);
2. Il presidente della riunione, su delega della Dirigente, ha il compito di vigilare affinché venga rispettato il presente Regolamento in relazione all'effettiva e costante presenza dei componenti davanti al proprio dispositivo, con webcam accesa, in luogo adeguato a garantire la riservatezza della seduta e senza svolgimento di altre attività. Il delegato risponde sul piano disciplinare di eventuali mancanze o omissioni nella sua funzione.

**Art. 9 Violazione del regolamento**

1. Ciascun componente si impegna a rispettare il presente regolamento e la nota informativa INAIL (allegata) e assume su di sé la responsabilità per il rispetto di quanto indicato nel regolamento e nella nota informativa INAIL. Nei casi di accertata violazione o mancato rispetto delle disposizioni del presente regolamento, è demandata alla Dirigente scolastica l'applicazione dei necessari provvedimenti disciplinari, fermo restando l'obbligo di segnalare alla competente Autorità Giudiziaria eventuali violazioni costituenti illecito di rilevanza penale.

**Art. 10 Durata del Regolamento**

1. Il presente Regolamento rimane valido fino a ulteriore sua modifica.

**Riferimenti normativi "privacy" e "sicurezza"**

Per lo svolgimento delle sedute, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 03 aprile 2024 con delibera prot. n. 1632 del 08 maggio 2024.

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 29.04.2024 con delibera n. 9 prot. n.1594 del 7 maggio 2024.

**Allegati:**

- INAIL INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE (ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017.