



**OGGETTO: OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Descrizione avviso/decreto**

Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

**Importo assegnato**

40.669,75 €

**Linea di investimento**

M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

**Codice avviso**

M4C1I3.1-2023-1143

**Codice CUP** H44D23002130006

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LE ATTIVITÀ CHE COMPETONO AI MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO.**

**Titolo del Progetto *STEM and Languages on Stage***

**C.U.P.** H44D23002130006

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di max 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività che competano ai membri del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo.  
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:
  1. Il rilevamento dei fabbisogni dei destinatari degli interventi previsti dal progetto d'istituto *STEM and Languages on Stage* (da adesso nominato progetto);
  2. La programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative previste dal progetto e documentarne l'attività;
  3. La programmazione e la gestione delle attività di orientamento e tutoraggio previste dal progetto in favore di studenti e famiglie;
  4. La programmazione e la gestione delle attività di formazione multilinguistica in favore dei docenti previste dal progetto;
  5. Il monitoraggio e lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;



## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - a) esperienze afferenti all'organizzazione e gestione di percorsi formativi per alunni e docenti;
  - b) specifiche competenze nelle discipline STEM;
  - c) specifiche competenze nella didattica delle lingue straniere;
  - d) specifiche competenze nella didattica dell'italiano come L2,
  - e) esperienze e formazione specifiche nella didattica CLIL.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - a) Laurea nelle discipline scientifiche;
  - b) Laurea in lingue e letterature straniere;
  - c) Titolo di specializzazione della didattica CLIL;
  - d) Certificazioni linguistiche livelli B2-C2;
  - e) Certificazioni informatiche;
  - f) Possesso di abilitazioni all'insegnamento;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



| TITOLI   | PUNTEGGIO MAX                  | PUNTEGGIO PER TITOLO   | Punteggio attribuito dalla Commissione |
|--|--------------------------------|--|--|
| Ricerca universitaria (dottorati) + Master Corsi di perfezionamento                                  | Max 3 titoli                   | 4 pt per ogni titolo pertinente al progetto<br>1 pt per ogni titolo non pertinente |  |
| Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)  | Max 2 titoli                   | 5 pt   |  |
| Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) afferente area tecnico/scientifica e allestimento ambienti | Max 2 titoli                   | 7 pt per ogni titolo   |  |
| Diploma Istruzione sec. di secondo grado   | Max 2 titoli                   | 3 pt se afferente al settore progettuale<br>1 pt se non afferente                  |  |
| Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti al settore progettuale                                   | Max 3 titoli                   | 1 pt per ogni titolo   |  |
| Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico con rilascio di attestato                          | Max 5 titolo                   | 1 pt per ogni attestato  |  |
| Certificazioni informatiche  | Max 1 titolo                   | 1 pt   |  |
| Incarichi di coordinamento (funzioni strumentali, gruppi di  | Si valutano fino a 6 incarichi | 2 pt x incarico  |  |



|   |                                |                      |  |
|---|--------------------------------|----------------------|--|
| lavoro, commissioni) ricoperti negli ultimi 5 anni afferenti all'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi                              |                                |                      |  |
| Incarichi di coordinamento (funzioni strumentali, gruppi di lavoro, commissioni) ricoperti negli ultimi 5 anni afferenti all'inclusione e/o all'orientamento    | Si valutano fino a 6 incarichi | 1 punto per incarico |  |
| Esperienze e attività (partecipazione a commissioni) svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali | Si valutano fino a 3 incarichi | 1 pt per incarico    |  |
| Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento all'inclusione, all'integrazione                                       | Si valutano fino a 3 incarichi | 1 pt per incarico    |  |
| Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei  | Si valutano fino a 3 incarichi | 2 pt per incarico    |  |
| Anni di servizio in qualità di referente di grado di scuola; fiduciario/a; coordinatore/coordinatrice di plesso   | Max 5 punti                    | 1 pt per anno        |  |
| Anni di servizio in qualità di docente nel ruolo di appartenenza  | Max 5 punti                    | 1 pt per anno        |  |
| Certificazioni di comprovate esperienze, in ambito extrascolastico, già maturate nel settore di riferimento del progetto  | Max 5 pt                       | 0,5 pt               |  |
| qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico   | Max 3 pt                       |                      |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   |                                |                      |  |



#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico coinciderà con la durata massima del progetto fissata al 15.05.2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo **lordo** è stabilito in **€ 30,00 per unità oraria**, inteso quale importo lordo stato/dipendente, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione di ogni edizione programmata in relazione all'intervento A e all'intervento B, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.03.2024**, a mezzo e-mail all'indirizzo [spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Pluricomprendivo Vipiteno Alta Val D'Isarco, con sede in Vipiteno in Piazza Langer, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [spc.vipiteno@pec.prov.bz.it](mailto:spc.vipiteno@pec.prov.bz.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Pluricomprendivo Vipiteno Alta Val D'Isarco è stato individuato nella Dott.ssa Raffaella Lauria, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura **Selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto le attività che competono ai membri del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo** è la dott.ssa Raffaella Lauria, in qualità di Dirigente scolastica  
e-mail istituzionale [spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it](mailto:spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it)  
numero di telefono 0472 765298.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ipc-vipiteno.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://ipc-vipiteno.edu.it/amministrazione-trasparente/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Autonome Provinz Bozen - Südtirol

**Italienischsprachiger Schulsprenkel  
Sterzing - Wipptal**

Kindergärten, Grundschulen, Mittelschule, Oberschulzentrum Biennium  
des Realgymnasiums und Biennium der Fachoberschule für den  
wirtschaftlichen Bereich

Alexander Langer Platz 2 - 39049 - Sterzing - Wipptal



Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

**Istituto pluricomprendivo in lingua italiana  
Vipiteno - Alta Val d'Isarco**

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie, Scuola Secondaria di I grado  
Istituto di istruzione secondaria di II grado  
Biennio liceo scientifico e Biennio I.T.E.

Piazza Alexander Langer 2 - 39049 - Vipiteno - Alta Val d'Isarco

☎ 0472 765298 📠 0472 767781 🌐 www.ipc-vipiteno.edu.it ✉ spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it ✉ spc.vipiteno@pec.prov.bz.it 📄 Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 90023340210

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Raffaella Lauria**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione.



## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: b9b030  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 28.02.2024

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 28.02.2024 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 28.02.2024