



Scuola Primaria COLLE ISARCO

PIANO ANNUALE IMPEGNI COLLEGIALI 2023-24

SETTEMBRE			
VE	1	COLLEGIO DOCENTI (PLENARIA)	09.00 – 11.30
		ACCOGLIENZA DOCENTI NUOVI - COORDINAMENTO DEI REFERENTI: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro elettronico: definizione delle modalità e dei tempi del corso (se necessario per tutti o anche individualizzato) ➤ Individuazione tematiche progettuali STEM (mate-tecnologia-arte-motoria) ➤ Individuazioni percorsi per la promozione della scrittura e della lettura (dipartimento lettere- musica-religione) 	11.45 -13.00
		COMMISSIONE ORARIO (def. Sorveglianza e attività prima settimana scuola)	
LU	4	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DI INIZIO ANNO Definizione attività di accoglienza per gli alunni Preparazione materiali didattici per la prima settimana e predisposizione lista materiali didattici e di cancelleria da consegnare ai genitori Allestimento degli ambienti di apprendimento formale e degli spazi di apprendimento non formale Predisposizione newsletter per i genitori Prove di ingresso: tempi e modalità di somministrazione	8.30-13.00
MA	5	INIZIO DELLE LEZIONI	07.40 - 9.40
		Riunione informativa per i genitori classi prime	9.40 – 10.40
		Continuità SP- SSI-SSII	11.00 – 12.00
ME	6	STAFF DI DIRIGENZA	10.30 – 12.30
ME	6	Programmazione Team classe / passaggio informazioni alunni con BES	14.00– 16.00
ME	13	Incontro tutor e docenti in anno di formazione	14.00-15.00
		GLI	15.00-17.00
GIO	14	COLLEGIO DEI DOCENTI	16.30-18.00
ME	20	Programmazione Team classe	16.00-18.00
ME	27	Assemblee di classe/Elezioni-Rinnovo Organi collegiali (rappresentanti dei genitori)	I CICLO 16.00 – 16.30
			II CICLO 16.30 – 17.00
		Programmazione Team per i docenti che non sono impegnati nelle assemblee di classe	16.00-18.00
		COMMISSIONE DI VALUTAZIONE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	16.00-17.30
		COMMISSIONE TECNOLOGIE E CITTADINANZA DIGITALE	
COMMISSIONE INTERCULTURA			
COMMISSIONE ANTIBULLISMO SICUREZZA			
OTTOBRE			
LU	2	INIZIO UDIENZE INDIVIDUALI	
MA	3	COMMISSIONE DEFINIZIONE CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA	14.30 – 16.30
		COMMISSIONE PROMOZIONE DELLA LETTURA	
		COMMISSIONE DELLE ECCELLENZE E DEI TALENTI	
		COMMISSIONE ACQUISTI	

ME	4	INCONTRO GRUPPO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI	15.15-15.30
		COLLEGIO DEI DOCENTI	16.30-18.00
MA	10	Gruppo inclusione	17:00-18:30
ME	11	Consigli integrati (II ciclo)	14.00-14.40 14.00-15.10
		Presentazione dell'offerta formativa alle famiglie divisa per i due cicli	16:00-18:00
ME	18	Programmazione interdisciplinare di attività curriculari e extracurriculari inerenti l'intercultura, il plurilinguismo, l'orientamento, la tutela ambientale, la cittadinanza attiva e solidale/Ed. civica, lo sport e la conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni locali (partecipa la fiduciaria del plesso di Colle Isarco)	14.00-17.00
ME	25	Programmazione Team classe- Condivisione e delibera dei PEI	16.00-18.00
NOVEMBRE			
COROS DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA			DATE E ORARI DA DEFINIRE
ME	8	COLLEGIO DOCENTI (PLENARIA)	16.30 -18.00
LU	13	STAFF DI DIRIGENZA	16.30 – 18.00 ONLINE via MEET
MA	14	Incontro tutor e docenti in anno di formazione/prova, periodo di inserimento professionale, periodo valutativo	15.00 – 15.30
ME	15	Programmazione Team classe. Interventi degli educatori FSE	16.00-18.00
ME	22	Programmazione Team classe	16.00-18.00
ME	29	Programmazione BES – Condivisione e delibera PDP (L. 170/2010 e CM 8/2013)	16.00-18.00
DICEMBRE			
ME	6	UDIENZE GENERALI	16.00-18.00
ME	13	Programmazione Team classe	16.00-18.00
ME	13	GIORNATA DELLE PORTE APERTE	10.10–12.10
GENNAIO			
LU	8	STAFF DI DIRIGENZA	16.30 – 18.00
ME	10	Programmazione BES Colle Isarco - Vipiteno	16.00-17.30
ME	17	Programmazione Team di classe	16.00-18.00
ME	24	Programmazione PRESCRUTINI: CONDIVISIONE GIUDIZI E GRIGLIE DEI VOTI DA PARTE DI TUTTI I DOCENTI DEL TEAM DI CLASSE	16.00-18.00
MA	30	GLI Gruppo Inclusione	16.00-17:30
ME	31	SCRUTINI I QUADRIMESTRE Valutazione sommativa collegiale	I CICLO 16.00 – 17.00
			II CICLO 17.00 – 18.00
FEBBRAIO			
ME	21	Programmazione interdisciplinare di attività curriculari e extracurriculari inerenti l'intercultura, il plurilinguismo, l'orientamento, la tutela ambientale, la cittadinanza attiva e solidale/Ed. civica, lo sport e la conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni locali (partecipa la fiduciaria del plesso di Colle Isarco) Programmazione Team di classe Colle Isarco	15.00-17.00
			16.00-18.00
ME	28	CONSEGNA VALUTAZIONI I QUADRIMESTRE	16.00-18.00
MARZO			
INIZIO CORSO DI AGGIORNAMENTO INTERNO SULLA METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO DELLA L2 E DELLA LS			CALENDARIO DA DEFINIRE
ME	6	COLLEGIO DOCENTI (PLENARIA)	16.00-18.00
LU	11	STAFF DI DIRIGENZA (IN MODALITÀ ONLINE)	16.30 – 18.00
MA	12	Incontro tutor e docenti in anno di formazione/prova, periodo di inserimento professionale, periodo valutativo	15.00 – 15.30

ME	20	CONSIGLI DI CLASSE ALLARGATI ALLA COMPONENTE GENITORI	I e II CICLO	16.00 - 18.00 Docenti, collaboratori all'integrazione ed educatori
APRILE				
CORSO DI AGGIORNAMENTO e-.Twinning			Date e orari da definire	
ME	3	Programmazione interdisciplinare di attività curriculari e extracurriculari inerenti l'intercultura, il plurilinguismo, l'orientamento, la tutela ambientale, la cittadinanza attiva e solidale/Ed. civica, lo sport e la conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni locali/ libri di testo (partecipa la fiduciaria del plesso di Colle Isarco) (modalità online)	14.00-17.00	
		COLLEGIO DOCENTI SEZIONE SP (Libri di testo) SP Vipiteno - SP Colle	17.00 – 18.00	
ME	10	UDIENZE GENERALI	16.00 - 18.00	
ME	17	Programmazione BES: Proposte progetti inclusivi a.s. 2024/25 Colle Isarco- Vipiteno	15.00-17.00	
MAGGIO				
LU	13	STAFF DI DIRIGENZA (modalità online)	16.30 – 18.00	
ME	15	Programmazione team classe	16.00-18.00	
ME	22	COLLEGIO DOCENTI SEZIONE SP (Libri di testo) SP Vipiteno - SP Colle	17.00 - 18.00	
DA VENERDÌ 17 MAGGIO SOSPENSIONI UDIENZE INDIVIDUALI				
CONSIGLI DI CLASSE INTEGRATI: CALENDARIZZAZIONE DA DEFINIRE				
MA	28	SCRUTINI II QUADRIMESTRE Valutazione sommativa collegiale	I CICLO 16.00-17.00 II CICLO 17.00-18.00	
		Continuità SP (solo i docenti delle classi V) / SSI (solo i docenti delle classi III)	15.00– 16.00	
ME	29	Continuità SI (solo i docenti degli alunni in uscita) / SP (solo i docenti delle classi V)	16.00– 17.00	
		GRUPPO INCLUSIONE (solo i membri del gruppo GLI)	17.00 – 18.00	
GIUGNO				
VE	7	Riunione comitato di valutazione per i colloqui con i docenti in anno di formazione/prova, inserimento professionale	14.30 – 16.30	
GI	13	COLLEGIO DOCENTI (PLENARIA)	14.30 – 17.00	
VE	14	CONSEGNA VALUTAZIONI II QUADRIMESTRE	9.00 – 11.00 di competenza dei coordinatori di classe	
Dal 17 al 21 giugno		Valutazione e verifica delle attività e dei progetti svolti (compilazione di questionari) Programmazione e progettazione delle attività educativo-didattiche da realizzare nelle prime settimane settembre Programmazione e progettazione delle attività da realizzare per l'accoglienza dei nuovi docenti Programmazione dell'accoglienza per le famiglie degli alunni con DF Consegna documentazione annuale secondo le indicazioni e gli orari disposti dal segretario	08.00- 12.00	

- Le date e gli orari sopra indicati potranno subire variazioni in caso di necessità contingenti, le eventuali variazioni saranno comunicate formalmente e con il ragionevole preavviso (5 giorni). In caso di urgenza anche 48 ore prima come specificato nel regolamento d'Istituto.
- L'indicazione dei vari impegni collegiali vale come **convocazione** per tutte le riunioni indicate.
- I punti di discussione del gruppo per inclusione e dei colleghi dei docenti saranno comunicati ufficialmente attraverso la predisposizione dell'ordine del giorno.
- Le riunioni del collegio dei docenti in plenaria si svolgono nell'aula polifunzionale, ubicata all'ultimo piano dell'edificio "A. Langer"

- Le riunioni di team e di programmazione si svolgono nelle rispettive aule della SP, la programmazione plenaria in un'aula della SP.
- Di ogni seduta collegiale viene redatto in forma sintetica, entro un tempo ponderato di 7gg, un protocollo verbale, il cui contenuto sarà condiviso secondo le prassi in uso. Con riferimento al **grado di completezza della verbalizzazione**, la giurisprudenza ha affermato: "In base a un principio di ragionevolezza, il verbale non deve necessariamente contenere la descrizione minuta di ogni singola modalità di svolgimento dell'azione amministrativa ma deve riportare soltanto gli aspetti salienti e significativi: tali sono, in particolare, quelli necessari per consentire la verifica della correttezza delle operazioni eseguite; di conseguenze eventuali lacune del verbale possono causare l'invalidità dell'atto verbalizzato solo nel caso in cui tali lacune riguardino aspetti dell'azione amministrativa, mentre le omissioni che riguardano aspetti diversi e danno luogo a mere irregolarità formali. (Cons. Stato, Sez. IV, sent. 14.04.2008, n.1575; Cons. Stato, Sez. IV, sent. 25.07.2001, n. 4074). Ai verbali delle sedute plenarie sono allegati, per l'individuazione dei partecipanti, gli elenchi degli insegnanti, divisi per grado di scuola, debitamente controfirmati da ciascun docente. La firma accerta e fornisce riscontro della presenza.
- In **giallo** le riunioni che vanno coordinate con altri plessi/livelli (OdG definito e chiaro); in **verde** le riunioni collegiali plenarie in **azzurro** i CDC, i Consigli di interclasse che prevedono il coinvolgimento dei genitori (attenzione: inviare per tempo le convocazioni!); in **arancione** aggiornamento e formazione.
- Le date e gli orari dei consigli integrati verranno comunicati in itinere, a seconda della disponibilità dei Servizi e delle altre parti esterne coinvolte.
- Le sedute di programmazione sono finalizzate alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, alla definizione dei traguardi di competenze in relazione alle discipline, delle metodologie idonee e degli strumenti in raccordo alla situazione iniziale di ciascun alunno.
- La programmazione CLIL consisterà nella pianificazione di progetto plurilingue coerente, orientato sia a migliorare la competenza complessiva degli alunni nella lingua veicolare, a sviluppare le abilità comunicative orali e a fornire l'accesso alla terminologia specifica della disciplina, sia a offrire l'opportunità di studiare, approfondire e interiorizzare il contenuto disciplinare da diverse prospettive, cercando di promuovere consapevolezza nella lingua madre e nella lingua straniera utilizzata. Le linee programmatiche concordate vanno verbalizzate e le attività didattiche sperimentate, qualora abbiano avuto ricadute positive, raccolte, capitalizzate, disseminate e rimpiagate.
- Gli orari non indicati saranno specificati negli appositi avvisi.
- Si ritiene importante rispettare i tempi d'inizio e fine delle riunioni: il moderatore delle riunioni saprà limitare i tempi dei singoli interventi e valutare i tempi di trattazione e discussione dei temi indicati nell' O.d.G.. Nel caso il tempo programmato non fosse sufficiente a soddisfare la discussione dei punti dell'o.d.g, la DS si riserva la possibilità di riconvocare la seduta ad altro giorno.
- Durante le riunioni e gli incontri istituzionali **non è ammesso l'uso di smartphone o altri device personali** come da disposizioni di legge (Riferimenti normativi: "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari" del MPI del 15 marzo 2007 e Circolare n. 362 del 25 agosto 1998 si legge), a meno che nonne sia stato autorizzato l'uso per scopi inerenti la riunione
- Le/i docenti con orario ridotto/spezzone di cattedra/servizio su più sedi o livelli, **entro 15 gg dall'approvazione del calendario impegni annuale definitivo**, devono consegnare alle/i referenti di livello/plesso e alla segreteria il proprio calendario di partecipazione alle riunioni.
- Le riunioni **di Staff della dirigenza dei gruppi specifici di lavoro** riguardano solo le/i docenti che in qualità di membri li compongono.
- Gli incontri di un eventuale corso di aggiornamento e di formazione interno, promosso dal nostro istituto, saranno resi noti con apposito calendario.

Vipiteno, 04.10.2023

F.to La Dirigente scolastica
Prof.ssa Raffaella Lauria

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
Seriennummer / numero di serie: b9b030
unterzeichnet am / sottoscritto il: 06.10.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 06.10.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 06.10.2023