



## SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO LANGER

### PIANO ANNUALE IMPEGNI COLLEGIALI A.S 2023-2024

SETTEMBRE			
VE 1	<b>COLLEGIO DOCENTI SESSIONE PLENARIA</b>		9.00 – 11.30
	<b>ACCOGLIENZA DOCENTI NUOVI -COORDINAMENTO DEI REFERENTI:</b> Registro elettronico: definizione delle modalità e dei tempi del corso (se necessario per tutti o anche individualizzato) Individuazione tematiche progettuali STEM (mate-tecnologia-arte-motoria) Individuazioni percorsi per la promozione della scrittura e della lettura (dipartimento lettere- musica-religione) Commissione progetti linguistici ERASMUS+ CLIL (dipartimento lingue)		11.45 -13.00
	Commissione orario (def. Sorveglianza e prima settimana scuola)		11.45-13.00
	Commissione orario (def. Sorveglianza e prima settimana scuola)		13.00 -14.00
	LU 4	<b>Consigli di classe</b> Definizione attività di accoglienza per gli alunni Prove di ingresso: tempi e modalità di somministrazione Presentazione alle classi del Regolamento disciplinare d'Istituto Progetti didattici e attività extracurricolari AFO	8.30-10.30
MA	5	<b>INIZIO DELLE LEZIONI</b>	7.40 – 10.15
		Continuità SP- SSI-SSII	11.00-12.00
		<b>STAFF DI DIRIGENZA</b>	10.30 – 12.30
ME	6	<b>CONSIGLI DI CLASSE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Progetti PTOF</li> <li>Delibera proposte+calendario AFO</li> <li>Proposte uscite didattiche, viaggi studio, attività inclusive per gli alunni con BES, comunicazione/relazioni scuola-famiglia.</li> <li>Individuazione alunni destinatari degli interventi del progetto "successo formativo" FSE</li> <li>Lettera informativa sulla validità dell'anno scolastico</li> <li>Inaugurazione anno scolastico 2023-24. Individuazione accompagnatori</li> </ul>	<b>I A SCI-ITE</b> 14.30-16.30
LU	18	<b>GLI</b>	15.00-16.15
		<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>	16.30-18.00
ME	20	Programmazione BES (per classi parallele) con coordinamento della FS all'inclusione, coadiuvata dalla referente DSA, BES di grado: <ul style="list-style-type: none"> <li>analisi condivisa della documentazione diagnostica</li> <li>Individuazione condivisa degli obiettivi e delle scadenze per la compilazione del documento programmatico</li> <li>Invio lettere validità anno scolastico</li> </ul>	14.30-16.30
MA	26	<b>CONSIGLI DI CLASSE INTEGRATI</b>	Calendarizzazione da definire
ME	27	<b>Assemblee di classe/Rinnovo organi collegiali (elezioni rappresentanti dei genitori)</b>	<b>I ASC-ITE</b> 14.30 – 15.45
		<b>COMMISSIONE DI VALUTAZIONE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>	15.45-17.30
		<b>COMMISSIONE TECNOLOGIE E CITTADINANZA DIGITALE</b>	



		<b>COMMISSIONE INTERCULTURA</b>		
		<b>COMMISSIONE ANTIBULLISMO SICUREZZA</b>		
		<b>COMMISSIONE PTOF</b>		
<b>OTTOBRE</b>				
LU	2	<b>INIZIO UDIENZE INDIVIDUALI</b>		
MA	3	<b>COMMISSIONE DEFINIZIONE CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA</b>		14.30 – 16.30
		<b>COMMISSIONE PROMOZIONE DELLA LETTURA</b>		
		<b>COMMISSIONE DELLE ECCELLENZE E DEI TALENTI</b>		
		<b>COMMISSIONE ACQUISTI</b>		
ME	4	<b>GRUPPO DI LAVORO FUNZIONI STRUMENTALI</b>		15.15– 15.30
		<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>		16.30-17.30
MA	10	<b>GRUPPO INCLUSIONE GLI</b>		<b>16.00-17.30</b>
ME	11	<b>Consiglio di classe allargato alla componente dei genitori</b> Situazione didattico-disciplinare della classe Progetti/Presentazione FSE Varie ed eventuali		I A SCI+ITE
				14.30 – 14.45 Docenti, collaboratori all'integrazione, educatori 14.45 – 15.30 Docenti, collaboratori all'integrazione, educatori e I genitori
<b>NOVEMBRE</b>				
		<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA</b>		<b>Data e orario da definire</b>
ME	8	Programmazione interdisciplinare di attività curricolari e extracurricolari inerenti all'Intercultura, il plurilinguismo, l'orientamento, la tutela ambientale, la cittadinanza attiva e solidale/Ed. civica, lo sport e la conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni locali <i>coadiuvati dal coordinatore di Educazione Civica</i>		14.30 – 15.30
		<b>COLLEGIO DOCENTI (PLENARIA)</b>		16.30 – 18.00
LU	13	<b>STAFF DI DIRIGENZA</b>		<b>16.30 – 18.00 ONLINE</b>
ME	15	CONSIGLI DI CLASSE <b>Lettere per casi di profitto negativo con specifica assenze</b> Attività di recupero e compensazione delle lacune Attività di potenziamento delle eccellenze Condivisione e delibera PDP (L. 170/2010 e CM 8/2013)		I ASCI+ITE 14.30-16.30
ME	29	<b>UDIENZE GENERALI</b>		14.00 – 17.00
<b>DICEMBRE</b>				
		<b>GIORNATA DELLE PORTE APERTE</b>		<b>DATA ORARI E ORGANIZZAZIONE DA DEFINIRE</b>
ME	13	CONSIGLI DI CLASSE <ul style="list-style-type: none"> <li>valutazione formativa collegiale</li> <li>feedback area di progetto</li> </ul>		I ASCI+ITE 14.30 – 16.00  <b>ONLINE</b>
<b>GENNAIO</b>				
LU	8	<b>STAFF DI DIRIGENZA</b>		<b>16.30 – 18.00 ONLINE</b>
<b>INTERRUZIONE UDIENZE INDIVIDUALI A PARTIRE DAL 8 DI GENNAIO FINO ALLO SCRUTINIO</b>				



MAR	9	Programmazione (in modalità online via meet)	14:30 – 15:30
		Intervento degli educatori <b>Progetto Successo formativo</b>	15:30 - 16:30
MER	10	CONSIGLI DI CLASSE dedicati alla condivisione delle proposte di valutazione	I ASCI+ITE 14.30-16.00
LU	29	<b>SCRUTINI I QUADRIMESTRE</b> Valutazione sommativa collegiale	I ASCI 14.00 – 15.30 IAT 15.45-17.00
MA	30	<b>GRUPPO INCLUSIONE GLI</b>	16.30-18.00
ME	31	Programmazione per la promozione dell'inclusione divisa per classi parallele (iniziative e progetti particolari per gli alunni con BES, eventuali iniziative assistenziali) / <b>gli obiettivi programmati nel PEI sono stati raggiunti o bisogna rivederli? (modalità online)</b>	I AS-IAT 14.30 - 15.00
<b>FEBBRAIO</b>			
		Corsi di recupero profitto negativo/incerto	Calendario da definire
ME	7	CONSIGLI DI CLASSE Attività di recupero e compensazione delle lacune <b>Resoconto progetti avviati nel primo quadrimestre</b> Attività di potenziamento delle eccellenze <b>(modalità online)</b>	I ASCI+ITE 14.30 – 16.00
<b>MARZO</b>			
		<b>INIZIO CORSO DI AGGIORNAMENTO INTERNO SULLE METODOLOGIE DI INSEGNAMENTO DI L2 E LS</b>	<b>CALENDARIO DA DEFINIRE</b>
LU	4	<b>STAFF DI DIRIGENZA (in modalità online)</b>	<b>16.30 – 18.00</b>
ME	6	<b>Feedback Progetto Successo Formativo</b>	14.30-15.30
		Programmazione per dipartimenti	15.30-16.00
		<b>COLLEGIO DOCENTI (PLENARIA)</b>	16.30 – 18.00
ME	13	<b>Consigli di classe allargati alla componente dei genitori</b> Situazione didattico-disciplinare della classe Progetti Varie ed eventuali	I A SCI+ITE <b>14.30 – 14.45</b> Docenti, collaboratori all'integrazione, educatori <b>14.45 – 15.30</b> Docenti, collaboratori all'integrazione, educatori e rappresentanti dei genitori
<b>APRILE</b>			
		<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO e-Twinning</b>	<b>DATA E ORARI DA DEFINIRE</b>
ME	3	Programmazione interdisciplinare di attività curriculari e extracurriculari inerenti l'Intercultura, il plurilinguismo, l'orientamento, la tutela ambientale, la cittadinanza attiva e solidale/Ed. civica, lo sport e la conoscenza della storia, della cultura e delle tradizioni locali <b>(modalità online)</b>	14.30 – 16.30
		<b>Collegio Libri di testo (modalità online)</b>	16.30-17.00
MA	10	CONSIGLI DI CLASSE <b>Lettere per casi di profitto negativo</b>	I ASCI+ITE 14.30 -16.00
MA	23	<b>UDIENZE GENERALI</b>	14.00 – 17.00

**Italienischsprachiger Schulsprengel  
Sterzing - Wipptal**

 Kindergärten, Grundschulen, Mittelschule, Oberschulzentrum Biennium  
des Realgymnasiums und Biennium der Fachoberschule für den  
wirtschaftlichen Bereich

Alexander Langer Platz 2 - 39049 - Sterzing - Wipptal


**Istituto pluricomprensivo in lingua italiana  
Vipiteno - Alta Val d'Isarco**

 Scuole dell'infanzia, Scuole Primarie, Scuola Secondaria di I grado  
Istituto di istruzione secondaria di II grado  
Biennio liceo scientifico e Biennio I.T.E.

Piazza Alexander Langer 2 - 39049 - Vipiteno - Alta Val d'Isarco

☎ 0472 765298 📠 0472 767781 🌐 www.ipc-vipiteno.edu.it ✉ spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it 📧 spc.vipiteno@pec.prov.bz.it 📄 Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 90023340210

MAGGIO			
LU	6	<b>STAFF DI DIRIGENZA (in modalità online)</b>	<b>16.30 – 18.00</b>
ME	8	<b>COLLEGIO DOCENTI SEZIONE SSII (Libri di testo)</b>	15.00– 16.00 ONLINE
		<b>Consigli di classe integrati</b>	Calendarizzazione da definire
ME	15	Consigli di classe analisi dei punti di forza e delle criticità dell'azione didattica e dei progetti realizzati, innovazione e strategie di miglioramento.	IA SCI+ITE 14.30 – 16.00
		<b>Corsi di recupero profitto negativo/incerto</b>	<b>Calendario da definire</b>
<b>INTERRUZIONE DELLE UDIENZE INDIVIDUALI DAL 20 MAGGIO FINO ALLO SCRUTINIO</b>			
ME	29	CONSIGLI DI CLASSE dedicati alla condivisione delle proposte di valutazione	I A SCI+ITE 14.30– 15.00 I A T 14.45 – 15.30
		<b>GRUPPO INCLUSIONE (membri gruppo GLI)</b>	<b>17.00 – 18.00</b>
GIUGNO			
VE	7	<b>Riunione comitato di valutazione per i colloqui con i docenti in anno di formazione/prova, inserimento professionale</b>	<b>14.30 – 16.30</b>
LUN	10	<b>SCRUTINI II QUADRIMESTRE</b> Valutazione sommativa collegiale	I ASCI+ITE 14.00– 16.00
GIO	13	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI (PLENARIA)</b>	<b>14.30 – 16.30</b>
<b>Dal 17 al 21 giugno</b> Il gruppo di docenti		Valutazione e verifica delle attività e dei progetti svolti (compilazione di questionari) Programmazione e progettazione delle attività educativo-didattiche da realizzare nelle prime settimane settembre Programmazione e progettazione delle attività da realizzare per l'accoglienza dei nuovi docenti Programmazione dell'accoglienza per le famiglie degli alunni con DF Consegna documentazione annuale secondo le indicazioni e gli orari disposti dal segretario	9.00 – 13.00
<b>Dal 23 al 28 giugno</b> Il gruppo di docenti		Valutazione e verifica delle attività e dei progetti svolti (compilazione di questionari) Pianificazione del calendario dei CdC integrati Pianificazione delle attività facoltative opzionali AFO per l'anno scolastico a venire Riflessione sui traguardi raggiunti e le situazioni di criticità persistenti/Proposte di miglioramento Predisposizione elenchi di materiale didattico e di cancelleria da acquistare per l'anno 2024-2025 Acquisti biblioteca Consegna documentazione annuale secondo le indicazioni e gli orari disposti dal segretario	
AGOSTO			
<b>LUN 26</b>	Prove verifica giudizi sospesi		IAS-IAT
<b>MAR 27</b>	Prove verifica giudizi sospesi		IAS-IAT
<b>MER 28</b>	Prove verifica giudizi sospesi		IAS-IAT
<b>GIO 29</b>	Prove verifica giudizi sospesi/scrutinio		IAS-IAT



- Le date e gli orari sopra indicati potranno subire variazioni in caso di necessità contingenti, le eventuali variazioni saranno comunicate formalmente e con il ragionevole preavviso previsto dalla norma
- L'indicazione dei vari impegni collegiali vale come **convocazione** per tutte le riunioni indicate.
- I punti di discussione saranno comunicati ufficialmente attraverso la predisposizione dell'ordine del giorno, redatto dai coordinatori e/o dai collaboratori del DS
- Le riunioni del collegio dei docenti in plenaria si svolgono nell'aula polifunzionale, ubicata all'ultimo piano dell'edificio "A. Langer"
- Le riunioni dei CdC della SSII, si svolgeranno nell'atrio adiacente il laboratorio di informatica, ubicato all'ultimo piano dell'edificio "A. Langer".
- Le date e gli orari sopra indicati potranno subire variazioni in caso di necessità contingenti, le eventuali variazioni saranno comunicate formalmente e con il ragionevole preavviso (5 giorni). In caso di urgenza anche 48 ore prima come specificato nel regolamento d'Istituto.
- L'indicazione dei vari impegni collegiali vale come **convocazione** per tutte le riunioni indicate.
- I punti di discussione del gruppo per inclusione e dei colleghi dei docenti saranno comunicati ufficialmente attraverso la predisposizione dell'ordine del giorno.
- Le riunioni del collegio dei docenti in plenaria si svolgono nell'aula polifunzionale, ubicata all'ultimo piano dell'edificio "A. Langer"
- Le riunioni di team e di programmazione si svolgono nelle rispettive aule della SP, la programmazione plenaria in un'aula spaziosa della SP.
- Di ogni seduta collegiale viene redatto in forma sintetica, entro un tempo ponderato di 7gg, un protocollo verbale, il cui contenuto sarà condiviso secondo le prassi in uso. Con riferimento al **grado di completezza della verbalizzazione**, la giurisprudenza ha affermato: "In base a un principio di ragionevolezza, il verbale non deve necessariamente contenere la descrizione minuta di ogni singola modalità di svolgimento dell'azione amministrativa ma deve riportare soltanto gli aspetti salienti e significativi: tali sono, in particolare, quelli necessari per consentire la verifica della correttezza delle operazioni eseguite; di conseguenze eventuali lacune del verbale possono causare l'invalidità dell'atto verbalizzato solo nel caso in cui tali lacune riguardino aspetti dell'azione amministrativa, mentre le omissioni che riguardano aspetti diversi e danno luogo a mere irregolarità formali. (Cons. Stato, Sez. IV, sent. 14.04.2008, n.1575; Cons. Stato, Sez. IV, sent. 25.07.2001, n. 4074). Ai verbali delle sedute plenarie sono allegati, per l'individuazione dei partecipanti, gli elenchi degli insegnanti, divisi per grado di scuola, debitamente controfirmati da ciascun docente. La firma accerta e fornisce riscontro della presenza.
- In **giallo** le riunioni che vanno coordinate con altri plessi/livelli (OdG definito e chiaro); in **verde** le riunioni collegiali plenarie in **azzurro** i CDC, i Consigli di interclasse che prevedono il coinvolgimento dei genitori (attenzione: inviare per tempo le convocazioni!); in **arancione** aggiornamento e formazione.
- Le date e gli orari dei consigli integrati verranno comunicati in itinere, a seconda della disponibilità dei Servizi e delle altre parti esterne coinvolte.
- Le sedute di programmazione sono finalizzate alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, alla definizione dei traguardi di competenze in relazione alle discipline, delle metodologie idonee e degli strumenti in raccordo alla situazione iniziale di ciascun alunno.
- La programmazione CLIL consisterà nella pianificazione di progetto plurilingue coerente, orientato sia a migliorare la competenza complessiva degli alunni nella lingua veicolare, a sviluppare le abilità comunicative orali e a fornire l'accesso alla terminologia specifica della disciplina, sia a offrire l'opportunità di studiare, approfondire e interiorizzare il contenuto disciplinare da diverse prospettive, cercando di promuovere consapevolezza nella lingua madre e nella lingua straniera utilizzata. Le linee programmatiche concordate vanno verbalizzate e le attività didattiche sperimentate, qualora abbiano avuto ricadute positive, raccolte, capitalizzate, disseminate e rimpagate.
- Gli orari non indicati saranno specificati negli appositi avvisi.
- Si ritiene importante rispettare i tempi d'inizio e fine delle riunioni: il moderatore delle riunioni saprà limitare i tempi dei singoli interventi e valutare i tempi di trattazione e discussione dei temi indicati nell' O.d.G.. Nel caso il tempo



programmato non fosse sufficiente a soddisfare la discussione dei punti dell'o.d.g, la DS si riserva la possibilità di riconvocare la seduta ad altro giorno.

- > Durante le riunioni e gli incontri istituzionali **non è ammesso l'uso di *smartphone* o altri *device* personali** come da disposizioni di legge (Riferimenti normativi: "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari" del MPI del 15 marzo 2007 e Circolare n. 362 del 25 agosto 1998 si legge), a meno che non ne sia stato autorizzato l'uso da parte della dirigente per scopi inerenti la riunione
- > Le/i docenti con orario ridotto/spezzone di cattedra/servizio su più sedi o livelli, **entro 15 gg dall'approvazione del calendario impegni annuale definitivo**, devono consegnare alle/i referenti di livello/plesso e alla segreteria il proprio calendario di partecipazione alle riunioni.
- > Le riunioni di **Staff della dirigenza dei gruppi specifici di lavoro** riguardano solo le/i docenti che in qualità di membri li compongono.
- > Gli incontri di un eventuale corso di aggiornamento e di formazione interno, promosso dal nostro istituto, saranno resi noti con apposito calendario.

Vipiteno, 04.10.2023

F.to La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Raffaella Lauria

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: b9b030  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 05.10.2023

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 05.10.2023 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 05.10.2023