



Vipiteno, 08.03.2023

**Oggetto: DELIBERA – n. 2/2023 del 08.03.2023****TEAM DI PROGETTO PER IL PIANO SCUOLA 4.0 E DEL REFERENTE PER L'INNOVAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PNRR - Fondi PNRR destinati all'Istituto Pluricomprensivo Vipiteno Alta val D'Isarco- Piano Scuola 4.0 e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" Finanziata dall'Unione Europea- NextGeneration EU- Azione 1 – Next Generation Classrooms -****Il Collegio dei Docenti**

Convocato dalla dirigente scolastica, prof.ssa Raffaella Lauria, il giorno 08.03.2023 alle h 16.30 in presenza.

Constatato il numero legale dei presenti, la dirigente scolastica dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione e alla successiva deliberazione in relazione al tema descritto in oggetto.

VISTO il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

VISTO l'art. 21 della Legge 15.03.1997, n. 59

VISTA la Legge provinciale 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.P.P. n. 38 del 13.10.2017 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano

VISTO il Decreto M.I. prot. n. 161 del 24 giugno 2022 del Ministero recante "Adozione del Piano scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto n. 222 del 11 agosto 2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

CONSIDERATO che l'allegato 1 – SCUOLA FUTURA – riparto delle risorse delle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano scuola 4.0 e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea – Nex Generation EU – Azione 1 – vede questa Istituzione scolastica assegnataria di **€ 74.516,31**

RITENUTO di dover costituire e formare un team per la progettazione e l'innovazione digitale così come previsto dal Piano scuola 4.0;

VALUTATE le competenze specifiche dei docenti interessati e le proposte della dirigente scolastica

DELIBERA

a voti legalmente espressi quanto segue:

[La NONIMA del TEAM di progetto per il Piano SCUOLA 4.0](#)**Art.1** Composizione del team per l'innovazione digitale per le azioni relative all'investimento Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 – "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento. Next Generation Classrooms" è così costituito:



MEMBRI DEL GRUPPO PER L'INNOVAZIONE E LA PROGETTUALITÀ DIGITALE	
Nome	Ruolo
Raffaella Lauria	Dirigente scolastica e RUP
Paolo Monello	Referente per l'innovazione
Bardhi Stefania	F.S. Nuove tecnologie
Prota Eduard	Referente di plesso scuola primaria Polo scolastico A. Langer Vipiteno
Sulser Christoph	Docente SP Vipiteno
Battista Giuseppe	Docente vicario
Giuseppina Scandale	Fiduciaria di plesso scuola primaria Colle Isarco
Serafina Loria	Referente di plesso scuola primaria Polo scolastico A. Langer Vipiteno
Daniela Valenti	Referente scuola secondaria di I grado Polo scolastico "A. Langer" Vipiteno
Maria Nunzia Grasso	Funzione strumentale Valutazione e autovalutazione d'Istituto
Angelo D'Errico	Funzione strumentale per l'orientamento – Scuola secondaria di I grado Polo scolastico A. Langer
Maddalena Garzone	Funzione strumentale all'inclusione
Alice Bonavida	Funzione strumentale per l'orientamento scuole primarie

Art. 2 Modalità di lavoro e incontro

Il Team lavorerà congiuntamente, riunendosi in presenza o in modalità remota, verbalizzando quanto discusso e deciso. Ciascuna seduta è presieduta dal referente per l'innovazione o da un suo sostituto

Art. 3 Compiti del referente per l'innovazione digitale

- Stimolare, coordinare e organizzare la **formazione interna**, coinvolgendo tutta la comunità scolastica nelle attività formative sull'innovazione digitale
- Contribuire alla realizzazione di una **cultura digitale condivisa**, attraverso attività che vedano come protagonisti non solo il personale docente e gli studenti, ma anche le famiglie e le parti sociali interessate del territorio in cui è inserita la scuola
- Individuare e realizzare **soluzioni innovative**, sia dal punto di vista tecnologico che metodologico, da poter diffondere all'interno degli stessi ambienti scolastici e che vadano nella direzione di un miglioramento della didattica

Art. 4 Compiti del team

Il Team supporta la dirigente scolastica e collabora con l'intera comunità scolastica e con le agenzie formative e culturali e le realtà economiche locali e nazionali e tutta la comunità civile, per definire:

- L'analisi preliminare e ricognizione degli spazi e delle dotazioni esistenti
- Il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali



- Le innovazioni organizzative, didattiche, curriculari e metodologiche da realizzare per la trasformazione degli ambienti
- La previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici
- La previsione e la descrizione dell'impatto prodotto dal progetto in riferimento alle componenti qualificanti l'inclusività, le pari opportunità e il superamento dei divari di genere
- La realizzazione del target attribuito all'istituto
- L'integrazione del curriculum digitale d'istituto
- La tipologia di laboratori da attivare per la formazione degli alunni, durante il tempo scuola e extra scuola, coerenti con il progetto
- L'inserimento della proposta progettuale sulla piattaforma FUTURA – PNRR
- La gestione del progetto in tutte le sue fasi di realizzazione: il caricamento delle informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente di apprendimento trasformato
- La promozione del confronto con gli stakeholders del territorio
- La rendicontazione e il monitoraggio del progetto al fine di misurare:
 - a) Il grado di avanzamento del progetto
 - b) Il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per la nostra scuola
 - c) Il grado di efficacia ed efficienza degli interventi realizzati secondo quanto previsto dal PNRR
- La promozione dell'autoanalisi e dell'autovalutazione della dimensione digitale d'istituto da far confluire nel RAV

Art. 5 Integrazione del Team

Il Team di lavoro coinvolgerà i docenti e il personale della segreteria e potrà essere integrato, in ogni momento, da esperti interni o esterni, da genitori e studenti. Il Responsabile amministrativo sarà incaricato di svolgere tutti gli adempimenti afferenti la parte amministrativo-contabile.

Vipiteno, 08.03.2023

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Raffaella Lauria

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
Seriennummer / numero di serie: b9b030
unterzeichnet am / sottoscritto il: 27.03.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 27.03.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 27.03.2023