**Deliberazione del Consiglio d'Istituto  
n. 8 del 24.04.2023**

**Oggetto: Approvazione atto di nomina del team di progetto per il piano scuola 4.0 e del referente per l'innovazione per la realizzazione dei PNRR Piano scuola 4.0 - Next Generation Classrooms - progetto finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU**

**TITOLO DEL PROGETTO: Digital Workshop for Self Empowerment**

**IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P21012**

**CUP: H44D2200388006**

**LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.2**

**CODICE AVVISO: M4C1I3.2-2022-961**

**CODICE INOLTRO PROGETTO: 21012.0 del 22.02.2023**

Nell'anno duemilaventidue addì 24 del mese di aprile (lunedì) alle ore 17:00 presso Piazza Alexander Langer, 2 convocato dalla Presidente, con avvisi regolarmente recapitati ai componenti, si è riunito il Consiglio d'Istituto con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	FALCONE Maria Miriam	Rappresentante genitori		X
2	MATALUNA Stefania	Rappresentante genitori	X	
3	MINEO Anna Maria	Rappresentante genitori	X	
4	VETRÓ Fabio	Rappresentante genitori	X	
5	CHIRIACÓ Anna Katia	Rappresentante dei docenti	X	
6	CLARIZIA Nadia	Rappresentante dei docenti	X	
7	D'ERRICO Angelo	Rappresentante dei docenti	X	
8	GARZONE Maddalena	Rappresentante dei docenti	X	
9	IACONIS Artemisia I.	Rappresentante dei docenti	X	
10	SULSER Christoph	Rappr. Docenti di 2° Lingua	X	
11	DIANO Rosario	Segretario scolastico	X	
12	LAURIA Raffaella	Dirigente scolastica	X	

Funge da segretario il Signor Rosario Diano.

La Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto su indicato.

04 MAG. 2023

PROT. N. 1301/3201

Il Consiglio d'Istituto,

- VISTO il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO l'art. 21 della Legge 15.03.1997, n. 59 Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la Legge provinciale 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche con successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.P. n. 38 del 13.10.2017 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA la LP del 18 ottobre 1995, n. 20 – Organi collegiali delle istituzioni scolastiche con successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la LP del 22 ottobre 1993, n. 17 sulla disciplina del procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la LP del 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici, in particolare l'art. 6 riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la DGP del 22 febbraio 2022, n.116 Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia Autonoma di Bolzano 2022-2024 e adesione dell'istituto alla stessa;
- VISTO il Decreto M.I. prot. n. 161 del 24 giugno 2022 del Ministero recante "Adozione del Piano scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto n. 222 del 11 agosto 2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica 2021/2024 approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 3/2021, e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO che l'allegato 1 – SCUOLA FUTURA – riparto delle risorse delle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano scuola 4.0 e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – vede questa Istituzione scolastica assegnataria di € 74.516,31;
- RITENUTO di dover costituire e formare un team per la progettazione e l'innovazione digitale così come previsto dal Piano scuola 4.0;
- VALUTATE le competenze specifiche dei docenti interessati e le proposte della dirigente scolastica

**delibera**  
a voti unanimi legalmente espressi

di approvare la NONIMA del TEAM di progetto per il Piano SCUOLA 4.0:

**Art.1** Composizione del team per l'innovazione digitale per le azioni relative all'investimento Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 – "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento. Next Generation Classrooms" è così costituito:

MEMBRI DEL GRUPPO PER L'INNOVAZIONE E LA PROGETTUALITÀ DIGITALE	
Nome	Ruolo
Raffaella Lauria	Dirigente scolastica e RUP
Paolo Monello	Referente per l'innovazione
Bardhi Stefania	F.S. Nuove tecnologie
Prota Eduard	Referente di plesso scuola primaria Polo scolastico "A. Langer" Vipiteno
Sulser Christoph	Docente SP Vipiteno Polo scolastico "A. Langer" Vipiteno
Battista Giuseppe	Docente vicario
Giuseppina Scandale	Fiduciaria di plesso scuola primaria Colle Isarco "S. G. Bosco"
Serafina Loria	Referente di plesso scuola primaria Polo scolastico "A. Langer" Vipiteno
Daniela Valenti	Referente scuola secondaria di I grado Polo scolastico "A. Langer" Vipiteno
Maria Nunzia Grasso	Funzione strumentale Valutazione e autovalutazione d'Istituto
Angelo D'Errico	Funzione strumentale per l'orientamento – SSI Polo scolastico "A. Langer"
Maddalena Garzone	Funzione strumentale all'inclusione
Alice Bonavida	Funzione strumentale per l'orientamento scuole primarie

**Art. 2** Modalità di lavoro e incontro

Il Team lavorerà congiuntamente, riunendosi in presenza o in modalità remota, verbalizzando quanto discusso e deciso. Ciascuna seduta è presieduta dal referente per l'innovazione o da un suo sostituto

**Art. 3** Compiti del referente per l'innovazione digitale

- Stimolare, coordinare e organizzare la **formazione interna**, coinvolgendo tutta la comunità scolastica nelle attività formative sull'innovazione digitale
- Contribuire alla realizzazione di una **cultura digitale condivisa**, attraverso attività che vedano come protagonisti non solo il personale docente e gli studenti, ma anche le famiglie e le parti sociali interessate del territorio in cui è inserita la scuola
- Individuare e realizzare **soluzioni innovative**, sia dal punto di vista tecnologico che metodologico, da poter diffondere all'interno degli stessi ambienti scolastici e che vadano nella direzione di un miglioramento della didattica

**Art. 4** Compiti del team

Il Team supporta la dirigente scolastica e collabora con l'intera comunità scolastica e con le agenzie formative e culturali e le realtà economiche locali e nazionali e tutta la comunità civile, per definire:

- L'analisi preliminare e ricognizione degli spazi e delle dotazioni esistenti
- Il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali
- Le innovazioni organizzative, didattiche, curriculari e metodologiche da realizzare per la trasformazione degli ambienti
- La previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici
- La previsione e la descrizione dell'impatto prodotto dal progetto in riferimento alle componenti qualificanti l'inclusività, le pari opportunità e il superamento dei divari di genere
- La realizzazione del target attribuito all'istituto
- L'integrazione del curriculum digitale d'istituto
- La tipologia di laboratori da attivare per la di formazione degli alunni, durante il tempo scuola e extra scuola, coerenti con il progetto
- L'inserimento della proposta progettuale sulla piattaforma FUTURA – PNRR
- La gestione del progetto in tutte le sue fasi di realizzazione: il caricamento delle informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente di apprendimento trasformato

- La promozione del confronto con gli stakeholders del territorio
- La rendicontazione e il monitoraggio del progetto al fine di misurare:
  - a) Il grado di avanzamento del progetto
  - b) Il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per la nostra scuola
  - c) Il grado di efficacia ed efficienza degli interventi realizzati secondo quanto previsto dal PNRR
- La promozione dell'autoanalisi e dell'autovalutazione della dimensione digitale d'istituto da far confluire nel RAV

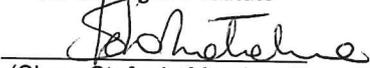
**Art. 5** Integrazione del Team

Il Team di lavoro coinvolgerà i docenti e il personale della segreteria e potrà essere integrato, in ogni momento, da esperti interni o esterni, da genitori e studenti. Il Responsabile amministrativo sarà incaricato di svolgere tutti gli adempimenti afferenti la parte amministrativo-contabile.

IL SEGRETARIO  
del Consiglio d'Istituto

  
(Sig. Rosario Diano)

LA PRESIDENTE  
del Consiglio d'Istituto

  
(Sig.ra Stefania Mataluna)

-----  
Per copia conforme all'originale:

il .....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Raffaella Lauria

\_\_\_\_\_