

Vipiteno, 19.04.2024

Procedimento: conferimento di massimo n. 5 incarichi individuali aventi ad oggetto le attività che competono ai membri del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.**Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.****Nomina del RUP: dott.ssa Raffaella Lauria****Allegato n. 1 - Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico a RUP**

La sottoscritta **Raffaella Lauria**, codice fiscale LRARFL73C42I426B, con riferimento alla nomina a RUP nel procedimento di cui in oggetto,
e ai sensi delle seguenti norme: art. 30 L.P. n. 17/1993; art. 16 D.Lgs. 36/2023; art. 51 c.p.c.; art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici); art. 6-bis L. n. 241/1990,

dichiara

- di non versare nelle ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 16 del Codice (conflitto di interesse);
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di obbligo di astensione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali interessi finanziari, conflitti di interesse, anche potenziali, ragioni di convenienza, nonché ulteriori cause di astensione e/o incompatibilità, anche sopravvenute, in relazione all'incarico affidato;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- di svolgere le funzioni di RUP nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione committente, nonché di accettare le specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza / nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato dall'amministrazione committente.

Si impegna per qualsiasi fase del procedimento, a comunicare tempestivamente e per iscritto al Sovrintendente scolastico e Direttore di Ripartizione Istruzione e formazione qualsiasi situazione, anche potenziale o presunta, di conflitto di interessi ai sensi del comma 1 dell'art. 16 del Codice, nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza / del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato dall'amministrazione committente.

Presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

IL RUP
Dirigente scolastica
Dott.ssa Raffaella Lauria