



**Decreto di autonomia a RUP relativamente al progetto per la realizzazione  
“Investimento 1.2 – migrazione al Cloud per le PA locali (Scuole aprile 2022) –  
missione 1 componente 1 del PNRR finanziato dall’Unione Europea nel contesto  
dell’iniziativa NextGeneration EU**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Viste le disposizioni di cui alla Legge del 06.11.2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della PA” e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;
- Visto il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici, in particolare l’art. 31 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge provinciale del 18 ottobre 1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto del Presidente della Provincia del 13 ottobre 2017 n. 38, in materia di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge Provinciale 22 ottobre 1993 n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l’art.6;
- Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici, in particolare l’art. 6 e ss.mm.ii., in particolare l’articolo 6-bis che autorizza la

Giunta provinciale a definire i requisiti necessari ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti;

- Vista la linea guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 (ove applicabile), ovvero per la parte relativa alla disciplina dei compiti e delle attribuzioni del Responsabile Unico del Procedimento ferme restando le ipotesi contemplate dall'art. 6, comma 6 della L.P. 16/2015 e ss.mm.ii., e non per quanto concerne i requisiti minimi e la relativa qualificazione;
- Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 287 del 21.03.2017 "Linea guida concernente la/il responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché concessioni" vincolante ai sensi dell'art. 40 della L.P. 16/2015;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 2325 del 28 giugno 2022 avente per oggetto "Scuola digitale 2022-2026 – obbligo di classificazione di dati e servizi digitali e pubblicazione nuovi avvisi di finanziamento";
- Visto l'art 5 della L.241 del 07 agosto 1990
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 05 ottobre 2022 relativamente allo svolgimento delle attività negoziali da parte della Dirigente scolastica;
- Vista l'istanza di partecipazione all'avviso pubblico "Investimento 1.2 – Migrazione al Cloud per le PA locali – scuole (giugno 2022) – Missione 1 Componente 1 PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGeneration EU";
- Visto il Decreto di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "Avviso Misura 1.2, Investimento 1.2 – migrazione al Cloud per le PA locali – scuole aprile 2022 – missione 1 componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGeneration EU - con il quale è stato assegnato a questa istituzione scolastica il finanziamento complessivo pari ad € 2.765,00;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 5 ottobre 2022 di adesione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.2 – migrazione al Cloud per le PA locali - Scuole (Aprile 2022) Missione 1 componente 1 del PNRR";
- Vista la delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto del 28 novembre 2022 relativa all'approvazione del budget economico e degli investimenti 2023;
- Considerato che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- Considerato che il RUP è individuato tra i dipendenti in possesso della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione. La responsabile del procedimento, qualora non in possesso delle specifiche qualifiche professionali, deve ricorrere al supporto di apposito assistente tecnico (L.P. 16/2015);
- Considerato che l'ufficio del RUP è inoltre obbligatorio e non può essere rifiutato;
- Vista l'iscrizione al Registro RUP istituito presso ACP della Provincia Autonoma di Bolzano;
- Considerato che la Dirigente Scolastica Raffaella Lauria risulta figura apicale dell'Istituzione scolastica IPC Vipiteno Alta Val d'Isarco e identificata quale RUP provvisorio in attesa di opportuna formazione e qualifica e abilitata all'assolvimento dei compiti in relazione alla procedura sopra descritta;

- Preso atto che i servizi delegati alla dirigente scolastica sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica

**decreta**

**Art. 1 Incarico**

di assumere l'incarico Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione di tutti gli interventi e le azioni previste nelle diverse fasi di affidamento ed esecuzione del progetto:

Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali – scuole (aprile 2022)	Importo autorizzato € 2.765,00	<b>CUP H41C22000640006</b>
--	-----------------------------------	----------------------------

**Art.2 Durata**

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Raffaella Lauria

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: RAFFAELLA LAURIA  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: b9b030  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 17.01.2023

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 18.01.2023 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 18.01.2023