



## Gite scolastiche – Escursioni

### Prevenzione degli infortuni

Prevenire a livello strutturale e comportamentale

Per ottimizzare la sicurezza di gite di studio ed escursioni scolastiche occorre agire sulle **strutture** e sul **comportamento**. Per **strutture** s'intendono fra le altre cose l'itinerario, il pranzo al sacco in riva al lago, la pista per slittare o il rifugio dove si pernotta.

Nel caso in cui l'insegnante effettui un **sopralluogo**, può segnalare i difetti e le situazioni particolari di rischio constatati al Comune addetto, al gestore dell'impianto o della struttura ricettiva (albergo, rifugio, ristorante, museo etc. ..).

A livello di **prevenzione** l'insegnante ha il compito primario di vegliare a che le/gli allieve/i rispettino le regole di comportamento concordate per la piena riuscita della gita scolastica. Prima di ogni attività/gita/viaggio di studio, infatti, le/i docenti accompagnatrici/ori **devono concordare con le studentesse/i le regole per un comportamento sicuro e comunicarle ai genitori**

In generale vanno adottate tutte le misure ragionevoli per evitare infortuni con conseguenze gravi, considerando che **non è possibile escludere assolutamente ogni rischio** e che potrebbero verificarsi infortuni per lo più di lieve entità, nonostante tutti i provvedimenti tecnici ed educativi (rischio residuo).

### Liste di controllo

Le liste di controllo facilitano molte attività di routine e sono un ausilio rapido e chiaro per l'organizzazione ed il controllo, permette di contenere lo stress dell'ultimo momento e sono preziose per evitare errori. Di seguito una lista per le/i docenti.

#### Lista di controllo per le/i docenti

Il più presto possibile	Assegnazione dei compiti			Eseguito
	Docente	Accompagnatore	Allieva/o	
Definire la meta della passeggiata, gita scolastica o escursione				
Cercare eventuali guide				
Verificare la ricezione dei cellulari!				
Studiare gli orari dei mezzi pubblici				
Verificare i requisiti per le attività previste (ad es. parco avventura)				
Definire un/dei programma/i alternativo/i («piano B» )				
Effettuare le necessarie prenotazioni				
Informare la direzione in caso di dubbi				
Richiedere le autorizzazioni				
Informare i genitori in caso di infortuni				
<b>30 a 15 giorni prima dell'attività</b>				
Discutere l'attività / l'itinerario definitivo, analizzare i rischi, ad es. evitare strade trafficate				
Pianificazione temporale: ca. il doppio del tempo del sopralluogo, considerare la luce del giorno				
Pianificazione temporale: considerare la condizione degli allievi più deboli				
Definire i punti di ristoro				
Definire i possibili punti di abbandono e di inversione				
Stilare / concordare le regole di comportamento				
Discutere i punti particolari, come corsi d'acqua da attraversare, mucche al pascolo				
Discutere la composizione dei gruppi				
Stilare una lista di controllo dell'equipaggiamento di base				
Verificare l'equipaggiamento in base alla lista di controllo				
Procurarsi il materiale mancante				

Verifica documenti necessari: carta d'identità – Tesserino sanitario – eve. Allergie/intolleranze	
Fissare il programma definitivo	
Stilare un elenco degli allievi con numeri di contatto, allergie ecc.	
<b>1 a 2 giorni prima dell'attività</b>	
Ripetere le regole di comportamento	
Consultare la meteo, informarsi sulle condizioni	
Caricare il cellulare	
<b>Il giorno dell'attività</b>	
Controllo: documenti , elenco allievi con numeri di contatto, calzature antiscivolo, protezione solare (crema, occhiali, cappellino), farmacia, necessario per scrivere	
L'insegnante cammina in testa al gruppo	
Prendere davanti gli allievi lenti o che richiedono una sorveglianza particolare	
Il primo accompagnatore cammina a metà fila, il secondo chiude la fila	
Tenere a portata di mano la cartina	
Sulle strade marciare a destra in doppia fila compatta o a sinistra in fila indiana	
Prima di occupare i punti di ristoro effettuare un breve sopralluogo (ad es. pezzi di vetro)	
Effettuare pause regolari e ristorarsi (bere!)	
Verificare il rispetto delle regole di comportamento	
Contare regolarmente il gruppo	
Osservare e analizzare regolarmente la meteo	
Fermarsi davanti ai punti problematici, discutere la procedura	
<b>1 a 5 giorni dopo l'attività</b>	
Retrospettiva	
Lettera di ringraziamento agli accompagnatori (ev. con foto)	
Notificare le lacune (es. sentiero, seggiovia ecc.) agli uffici preposti	

**PROSPETTO IN CASO DI EMERGENZA EVENTUALMENTE DA INTEGRARE SUL LUOGO DELLA GITA**

**CHIAMATA DI EMERGENZA**

**NUMERO UNICO: 112**

**MANTENERE LA CALMA, ASSICURARE IL LUOGO DELL'INCIDENTE, SOCCORRERE I FERITI**

**INFORMAZIONI DA FORNIRE**

**CHI CHIAMA?**

**CHE COSA E' ACCADUTO E QUANDO?**

**DOVE? (Coordinate –Punto evidente del terreno)**

**CHI E' FERITO (Quanti, nome e età)**

**TIPO DI FERITE?**

**DA DOVE STO CHIAMANDO?**

**QUAL E' IL MIO NUMERO DI TELEFONO?**