Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Italienischsprachiger Schulsprengel Sterzing - Wipptal
Kindergärten, Grundschulen, Mittelschule, Oberschulzentrum Biennium des Realgymnasiums und Biennium der Fachoberschule für den wirtschaftlichen Bereich
Alexander Langer Platz 2 - 39049 - Sterzing - Wipptal

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
Istituto pluricomprensivo in lingua italiana Vipiteno - Alta Val d'Isarco
Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie, Scuola Secondaria di I grado
Istituto di istruzione secondaria di II grado
Biennio liceo scientifico e Biennio I.T.E.
Piazza Alexander Langer 2 - 39049 - Vipiteno - Alta Val d'Isarco

0472 765298 | 0472 767781 | www.ipc-vipiteno.edu.it | spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it | spc.vipiteno@pec.prov.bz.it | Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 90023340210

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

La nostra biblioteca è biblioteca unica dell'Istituto pluricomprensivo in lingua italiana di Vipiteno, pertanto l'utilizzo della stessa e dei suoi servizi è gratuito ed è rivolto al **personale** e **alle/gli alunne/i** dell'Istituto nonché ai **genitori**.

Per l'utilizzo dei vari servizi è richiesto il codice fiscale, che fungerà da tessera di iscrizione. Con l'iscrizione alla biblioteca scolastica **si viene automaticamente iscritti nelle biblioteche pubbliche e speciali del sistema BIS** (Catalogo unico delle biblioteche in lingua italiana dell'Alto Adige).

L'iscrizione ha validità limitata al periodo di frequenza scolastica/servizio dell'utente presso l'Istituto scolastico di riferimento.

1. Orario d'apertura

Orario di apertura della biblioteca:

Martedì – Mercoledì	**8.15 – 13.00** **14.00 – 16.30**
Giovedì	**8.15 – 13.00**

Finalità, gestione e obiettivi generali

Le biblioteche scolastiche dell'Alto Adige sono state istituite con la legge provinciale 7 agosto 1990, n. 17 riportante gli "Interventi per la promozione delle biblioteche scolastiche" e comprendente il relativo Regolamento di esecuzione della L.P. 17/90 DPGP 15/92.

La biblioteca scolastica è parte integrante dell'istituto e attraverso le sue attività sostiene i processi educativi esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

I suoi **obiettivi** sono i seguenti:

- sostenere e valorizzare gli obiettivi delineati nel progetto educativo e nel curricolo;
- sviluppare e sostenere negli alunni l'abitudine e il piacere di leggere, di apprendere e di utilizzare le biblioteche per tutta la vita;
- offrire opportunità per esperienze dirette di produzione e uso dell'informazione per la conoscenza, la comprensione, l'immaginazione ed il divertimento;
- sostenere tutti gli studenti nell'acquisizione e nella messa in pratica delle proprie capacità di valutazione e uso dell'informazione, indipendentemente dalla forma, formato, mezzo;
- fornire l'accesso a risorse e opportunità locali, regionali, nazionali e globali;
- organizzare attività che incoraggino coscienza e sensibilità culturali e sociali;
- lavorare con gli studenti, insegnanti, amministratori e genitori per realizzare la missione della scuola;
- promuovere la lettura nonché le risorse e i servizi della biblioteca scolastica, entro e oltre i confini dell'intera comunità scolastica;

La biblioteca scolastica adempie a queste funzioni sviluppando politiche e servizi, selezionando e acquisendo risorse, offrendo l'accesso fisico e intellettuale a risorse informative appropriate, fornendo attrezzature educative e impiegando personale qualificato.

2. Condizione e modalità di prestito

La biblioteca si presenta a **scaffali aperti** e il patrimonio di libri e di materiale multimediale è ordinato secondo la CDD (**classificazione decimale Dewey),** la quale prevede la suddivisione dello scibile umano in 10 classi che rappresentano altrettanti argomenti o temi.

Per il prestito e la consultazione dei libri e dei media è necessario rivolgersi al bibliotecario. **Dopo la consultazione i libri vanno riposti non sugli scaffali, ma sul tavolo.**

Possono essere prelevati fino ad un **massimo di 5 libri** (compresi quelli in lingue straniere) ed **1 media** (DVD, CD, CD-ROM) per volta. La durata del prestito è di **7 giorni per il materiale non book** (DVD, VHS, riviste, ecc.) e di **30 giorni per i libri**.

Qualora si dovesse chiedere un prolungamento del prestito, è necessario comunicarlo prima della scadenza. Il prestito verrà prolungato solo nel caso in cui il materiale non sia stato nel frattempo prenotato da un altro utente.
Qualora docenti e operatori scolastici usufruiscano del servizio di prestito per la realizzazione di progetti nell'ambito dell'Istituto di riferimento, sono autorizzati ad accedere al prestito di libri/media fino ad un massimo di 25 unità.

I seguenti materiali possono essere consultati **solo in sede** (opere di consultazione generale):

- enciclopedie, dizionari e opere di consultazione di base;
- l'ultimo numero delle riviste;
- media e libri di pregio;
- materiale sottoposto a vincoli speciali;
- banche dati.

3. Reference

La biblioteca offre un servizio di assistenza a studenti e docenti nello svolgimento di **ricerche bibliografiche, in rete, tramite banche dati e nell'orientamento verso servizi bibliotecari e informativi del territorio.**

Si invitano gli insegnanti ad accompagnare gli alunni in biblioteca almeno una volta per lo svolgimento di una lezione sulla ricerca di informazioni in biblioteca.

4. Norme d'uso

Nella sala di lettura si raccomanda di rispettare il silenzio.

La biblioteca, i suoi servizi e il suo patrimonio sono a disposizione di tutti e come tali vanno utilizzati con rispetto. È necessario adottare un comportamento che tenga conto delle esigenze altrui.

Non è consentito cedere ad altri i libri/media avuti in prestito. Non è ammessa l´apposizione di scritte, annotazioni o sottolineature sulle pagine dei libri.

I materiali vanno utilizzati con cura e restituiti entro i tempi stabiliti dal BIS. L'utente e chi ne fa le veci è personalmente responsabile dei materiali ricevuti in prestito e non può prestarli ad altri.

Il materiale danneggiato o perduto dovrà essere sostituito, in accordo con le indicazioni del personale addetto al prestito e nell'ambito di quanto disposto dalle linee guida della struttura per la costituzione del patrimonio nonché del contributo provinciale a disposizione.

Gli alunni possono accedere ai PC con l´autorizzazione o presenza dell´insegnante.

Le classi, accompagnate dall´insegnante, possono accedere alla biblioteca solo su prenotazione.

L'utente può proporre l'acquisto di materiale che ritiene utile per l'aggiornamento del patrimonio della biblioteca.