

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
**Istituto pluricomprensivo in lingua italiana
Vipiteno - Alta Val d'Isarco**

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie, Scuola Secondaria di
I grado, Istituto di istruzione secondaria di II grado
Biennio liceo scientifico e Biennio I.T.E.

Vipiteno - Alta Val d'Isarco



Dirigenza - Direktion

Autonome Provinz Bozen - Südtirol
**Italienischsprachiger Schulsprengel
Sterzing - Wipptal**

Kindergärten, Grundschulen, Mittelschule, Oberschulzentrum
Biennium des Realgymnasiums und Biennium der
Fachoberschule für den wirtschaftlichen Bereich

Sterzing - Wipptal

39049 Vipiteno/Sterzing, Piazza Alexander Langer/Alexander Langer Platz, 2 ☐☐ 0472-765298 ☐ 0472-767781
www.ipc-vipiteno.edu.it ✉ spc.vipiteno@scuola.alto-adige.it SPC.Vipiteno@pec.prov.bz.it Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 90023340210

RELAZIONE ILLUSTRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE 2021

**Predisposta dal Dirigente Scolastico
di concerto con il Responsabile Amministrativo**

Dirigente scolastico incaricato: prof. Paolo Todesco
Responsabile amministrativo: sig. Rosario Diano

1.0. INTRODUZIONE

Le istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia Autonoma di Bolzano, in attuazione al comma 6/bis dell'art 12 della Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12, adottano a decorrere dal 1° gennaio 2017 la contabilità civilistica e seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

Il bilancio di previsione è un atto qualificante della vita della scuola e come tale deve rispecchiare fedelmente le reali esigenze della scuola stessa, sia in ordine alle spese di funzionamento che a quelle d'investimento.

Se si vuole pertanto che il bilancio diventi un autentico strumento di promozione scolastica, è necessaria l'attiva partecipazione delle varie componenti scolastiche in base alle loro competenze, tenuto conto delle esigenze del territorio, dell'utenza e della cornice di riferimento legislativo entro cui si svolge la funzione docente.

Il budget economico e il budget degli investimenti rappresentano lo strumento tecnico - contabile che esprime le azioni di breve periodo necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici, nel rispetto delle finalità istituzionali. Il budget è predisposto nell'esercizio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche ed in armonia con il PTOF (piano triennale dell'offerta formativa), approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 14 del 29.11.2018 e le schede di progetto.

Riferimenti normativi:

- Art. 17 D.lgs.118/2011 e allegato 4/1 punto 4.3
- regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano approvato con decreto del Presidente della Provincia nr. 38 del 13.10.2017

Il budget economico assume la forma di un conto economico preventivo ed è costituito dalle voci del terzo livello del piano dei conti economico, secondo lo schema dell'allegato 6/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche. Il budget degli investimenti comprende le operazioni che si intendono attuare nelle immobilizzazioni, nel periodo di riferimento, ed è costituito dalle voci del quarto livello del piano dei conti patrimoniale secondo lo schema dell'allegato 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche.

1.1. Situazione generale dell'Istituto

L'Istituto Pluricomprendivo di Vipiteno comprende:

- 3 scuole dell'infanzia
 - o Vipiteno (con tempo prolungato)
 - o Colle Isarco
 - o Brennero
- 2 scuole primarie
 - o Vipiteno (tempo normale)
 - o Colle Isarco (tempo pieno)
- 1 scuola secondaria di I grado

In questo esercizio contabile il nostro Istituto intende continuare nella promozione di un'offerta formativa orientata a favorire l'inclusione e a valorizzare il potenziale di ogni alunna e di ogni alunno, adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo.

Il personale **nel complesso** consta di circa 80 unità; include docenti, personale amministrativo e ausiliario e ha le seguenti caratteristiche:

IPC VIPITENO ALTA VAL D'ISARCO				
DOCENTI				
Livello di scuola	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Orario/Cattedra completa	Orario/Cattedra parziale
Scuole dell'infanzia	7	16	15	8
Scuole primarie	12	16	23	5
Scuola sec. I grado	6	8	9	5
PERSONALE DI SEGRETERIA				
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Orario completo	Orario parziale
Segretario scolastico		1	1	
Assistenti di segreteria	2		1	1
PERSONALE AUSILIARIO				
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Orario completo	Orario parziale
Personale Ausiliario	3	1	2	2
COLLABORATRICI ALL'INTEGRAZIONE				
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Orario completo	Orario parziale
Collaboratrici all'integrazione		3		3
BIBLIOTECARIO				
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Orario completo	Orario parziale
Bibliotecario		1		1
ASSISTENTE DI LABORATORIO				
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Orario completo	Orario parziale
Assistente di laboratorio	1			1

Come emerso dal Rapporto di Autovalutazione, in questo ambito si rileva la forte presenza di personale a tempo determinato, soprattutto tra le/i docenti: ciò comporta la difficoltà di programmare in modo razionale le attività a carattere pluriennale e la necessità di progettare in modo flessibile, prevedendo iniziative a cura di personale esperto esterno alla scuola per progetti di particolare rilevanza e significatività rispetto alle priorità del PTOF.

1.2. Progettualità

L'attuale situazione sanitaria a livello mondiale condiziona fortemente la progettualità. I rigidi protocolli di sicurezza introdotti dal Servizio Prevenzione e Protezione impongono il mantenimento costante dei gruppi di lavoro, e limitano l'accesso degli esterni nelle strutture scolastiche.

Negli scorsi anni scolastici l'Istituto ha attuato una complessa serie di iniziative per introdurre innovazioni adeguate a rendere significativa la propria offerta formativa rispetto alle esigenze del territorio.

Tenendo conto delle indicazioni della letteratura scientifica internazionale relativa alla ricerca educativa e all'area specifica dello sviluppo scolastico (school improvement research) si è agito su diversi piani.

A livello organizzativo:

- ridefinizione delle **priorità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa** secondo quattro linee di sviluppo concernenti il **potenziamento linguistico**, la cura dell'**area matematica e scientifica**, il potenziamento di tutte le iniziative volte a sostenere **l'inclusione**, l'attuazione dell'area relativa **all'educazione alla cittadinanza** (comprensiva di educazione alla salute ed ambientale).
- ridefinizione delle caratteristiche di **rapporto e comunicazione con le famiglie e tra dirigenza/segreteria e docenti**, puntando in modo coerente ad una semplificazione e velocizzazione delle modalità (comunicazioni esclusivamente via mail, tramite pagina web dell'Istituto, introduzione di una piattaforma interattiva ad uso della componente docenti, registro elettronico, introduzione della piattaforma per effettuare la didattica digitale integrata), al coinvolgimento costante delle diverse componenti nei processi decisionali nel rispetto dei differenti ruoli e delle differenti responsabilità;
- prosecuzione delle forme di **collaborazione con le risorse del territorio**, quali Comune, Provincia, Centri linguistici, Servizi sociali, Ripartizione 17, Progettualità scolastica e Area pedagogica al fine di ricevere sostegno e finanziamenti adeguati alla realizzazione della progettazione complessiva;
- prosecuzione di **gruppi di lavoro in verticale** per migliorare la percezione della continuità tra i docenti e dello staff di dirigenza; quest'ultimo riveste una funzione fondamentale nella definizione dello sviluppo scolastico dell'Istituto anche rispetto alla collocazione attuale di due livelli (primaria, secondaria di I grado) e in previsione della riapertura del terzo livello (scuola secondaria di II grado) nel Polo scolastico "Alexander Langer".

A livello di sviluppo del personale e della didattica:

- cura costante della **formazione** e dell'**aggiornamento** delle/i docenti attraverso attività mirate durante l'anno e/o la giornata pedagogica; tutte le iniziative di questo ambito sono correlate alle priorità definite nel PTOF;

- cura continua affinché i contenuti affrontati nella formazione trovino **implementazione adeguata nella quotidianità scolastica** con una forte attenzione alla coerenza dei processi di ricaduta;
- prosecuzione dell'attività progettuale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PTOF.

1.3. Piano di sviluppo

Si tratta di un **piano di sviluppo di durata per lo meno triennale** che viene monitorato dall'ispettore di riferimento, dal Sovrintendente e da un esperto supervisore.

Sulla base di questo piano gli obiettivi da raggiungere attraverso l'attività generale e gli specifici progetti rimangono quelli enunciati lo scorso anno scolastico e elencati nel piano di miglioramento. Sono da ricondurre dunque alla necessità di:

- garantire il successo formativo, tenuto conto della necessità di intervenire in caso di disagio scolastico, ma anche di incrementare le attività per sostenere le eccellenze; diversificare e potenziare l'offerta formativa per elevare lo standard di qualità;
- rendere concreta ed operativa con incontri tra il personale la continuità tra ordini di scuola presenti nel territorio in cui ha sede l'Istituto, integrando risorse, competenze, esperienze al fine di costruire una vera identità di istituto, anche attraverso la formazione, l'adesione a progetti proposti dalle risorse del territorio;
- interagire produttivamente col territorio, creando coerenza tra nuove esigenze e scelte pedagogiche dell'Istituto;
- promuovere la partecipazione dei genitori alla vita scolastica, sollecitando questa componente ad interagire con tutti gli attori dell'istituto e creando le condizioni per attivare la consapevolezza della loro corresponsabilità attraverso interventi specifici.

Gli interventi prioritari e programmatici:

- potenziamento delle competenze relative alle lingue e ai vari linguaggi attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa e più precisamente mediante l'offerta di attività CLIL in tutti gli ordini scolastici sia in tedesco che in inglese;
- aumento delle iniziative volte al recupero e al potenziamento delle diverse discipline, con particolare attenzione all'asse matematico e alla lingua inglese nella scuola secondaria di I grado;
- potenziamento delle competenze negli ambiti dell'educazione alla cittadinanza, alla salute e all'ambiente attraverso attività curricolari;
- strutturazione e documentazione dell'attività e dei progetti svolti, con particolare attenzione alla redazione del curricolo d'Istituto e alla documentazione delle attività didattiche più innovative, con particolare attenzione alle attività svolte in cooperative learning;
- formazione dei docenti per quanto riguarda le modalità didattiche più innovative;
- attuazione di attività specifiche per la realizzazione di procedure autovalutative anche tenendo conto delle prove centralizzate e standardizzate (INVALSI).

La parte relativa alla spesa è stata redatta per attività e progetti, con particolare attenzione alla parte relativa allo sviluppo scolastico e al sostegno delle competenze delle studentesse e degli studenti. Sulla base delle necessità emerse, il Dirigente Scolastico ha provveduto ad allocare le risorse per la puntuale realizzazione dei progetti e delle attività previste dalla progettazione.

2.0 Budget

Tenendo conto delle considerazioni riportate nei precedenti paragrafi si considera dunque, il budget sotto l'aspetto amministrativo-contabile.

2.1 Il budget economico

Il budget economico autorizzatorio evidenzia la previsione relativa a costi e ricavi di competenza, nel rispetto del generale principio del pareggio di bilancio.

La costruzione del budget economico deve avvenire sulla base della competenza economica, in modo che vi sia equilibrio economico (ricavi pari o superiori ai costi), patrimoniale (le risultanze economiche del budget economico devono consentire e garantire equilibrio in termini di crescita o invariabilità del patrimonio netto della scuola) e finanziario (le risultanze economiche del budget devono garantire la liquidità necessaria alla corretta gestione e al rispetto degli ordinari flussi finanziari).

La quantificazione della previsione tiene conto in particolare del principio della **prudenza**: nel budget economico sono iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nell'esercizio, mentre le componenti negative sono limitate alle sole voci sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.

Si illustrano di seguito le principali voci di ricavo e costo che costituiscono il budget economico dell'istituzione scolastica:

RICAVI

1.3 Proventi da trasferimenti e contributi **€ 67.804,85**

1.3.1.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche **€ 67.804,85**

In questa voce sono comprese:

- le assegnazioni ordinarie dell'Ufficio Finanziamento Scolastico della Provincia di Bolzano come da comunicazione Lasis del 20.10.2020 **€ 34.391,00** (per il funzionamento didattico-amministrativo);
- l'assegnazione vincolata della Provincia per assistenza psicologica **€ 1.959,93**
- l'assegnazione vincolata della Provincia per i libri di testo calcolato in riferimento alla normativa vigente (Delibera della Giunta Provinciale 922/2009) **€ 9.498,00**
- l'assegnazione vincolata della Provincia destinata alle scuole dell'Infanzia come da comunicazione Lasis del 20.10.2020 **€ 4.480,92**
- l'assegnazione vincolata della Provincia destinata al pagamento degli educatori per la scuola primaria come da Decreto 16767/2020: **€ 3.780,00**
- le assegnazioni ordinarie dei vari Comuni per il funzionamento didattico-amministrativo (55,00 € x 249 alunni delle scuole primarie e secondaria di I grado) **€ 13.695,00**

1.3.1.02 Trasferimenti correnti dalle famiglie **€ 0**

Per l'anno finanziario 2021 non si prevedono incassi da parte delle famiglie, in quanto, a causa della situazione emergenziale sanitaria da Covid-19, non verranno svolti soggiorni studio.

1.3.2 Contributi agli investimenti da Regioni e Province autonome € 0

Nessuna previsione.

2.3 Proventi ed oneri finanziari € 100,00

2.3.2.3.05 Interessi attivi da depositi bancari o postali € 100,00

Si prevedono di incassare, durante l'esercizio, gli interessi attivi che maturano per depositi bancari presso l'Istituto cassiere dell'istituzione scolastica, banca Raiffeisen Wipptal.

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE € 67.904,85

COSTI

2.1 Costi della produzione € 67.904,85

Per la definizione dei costi si è partiti da un confronto delle spese sostenute nel corso dell'anno 2020 per codice di spesa e si è tenuto conto anche dell'attuale situazione emergenziale sanitaria, in questa maniera si è riusciti a definire con maggiore precisione la previsione:

- | | |
|---|-------------|
| • Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | € 37.199,92 |
| • Prestazione di servizi | € 30.289,93 |
| • Oneri diversi della gestione | € 415,00 |

2.1.1 Per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo

Giornali e riviste	€ 14.674,00
Carta, cancelleria e stampati	€ 2.500,00
Vestiaro	€ 1.500,00
Accessori per uffici e alloggi	€ 1.500,00
Materiale informatico	€ 3.500,00
Generi alimentari	€ 800,00
Accessori attività sportive e ricreative	€ 1.000,00
Altri beni e materiali di consumo	€ 4.525,92
Prodotti farmaceutici ed emoderivati	€ 200,00
Prodotti chimici	€ 6.000,00
Altri beni e prodotti sanitari	€ 1.000,00

2.1.2 Per le prestazioni di servizi

Altre spese per trasferta	€ 1.800,00
Formazione obbligatoria	€ 2.000,00
Assistenza psicologica, sociale e religiosa	€ 1.959,93
Servizi di pulizia e lavanderia	€ 6.000,00
Rimozione e smaltimento rifiuti tossici	€ 100,00
Contr. Serv. Formaz. Cittadini	€ 12.930,00
Spese postali	€ 900,00
Gestione e manutenzione applicazioni	€ 2.000,00
Quote di associazioni	€ 100,00
Altri servizi diversi n.a.c	€ 2.500,00

2.1.9 Oneri diversi della gestione

IRAP	€ 100,00
Tassa e/o tariffa di smaltimento rifiuti solidi urbani	€ 15,00
Altre imposte e tasse a carico ente	€ 300,00

2.2 Progetti ed attività previste dal budget economico

LIBRI DI TESTO		
Scuola/e coinvolta/e Scuole primarie Colle Isarco e Vipiteno, SSI		Classi coinvolte tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 9.498,00 (vincolato) € 2.194,00 (ordinario)
Costi previsti	2.2.1.1.01.01.001 Giornali e riviste	€ 11.692,00

LIBRI E MEDIA BIBLIOTECA		
Scuola/e coinvolta/e tutte		Classi coinvolte tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 2.982,00 (ordinario)
Costi previsti	2.2.1.1.01.01.001 Giornali e riviste	€ 2.982,00

ACQUISTI MATERIE PRIME E BENI CONSUMO PER ATT. DIDATTICA		
Scuola/e coinvolta/e tutte		Classi coinvolte tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 6.467,44 (ordinario + vincolato)
	2.1.3.1.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	€ 3.245,00

Costi previsti	2.2.1.1.01.02.001 Carta, canc. e stampati	€ 2.500,00
	2.2.1.1.01.02.006 Mat. Informatico	€ 2.000,00
	2.2.1.1.01.02.012 Acc. Att. Sport. E ricr.	€ 1.000,00
	2.2.1.1.01.02.999 Altri beni e mat. Cons.	€ 2.712,44
	2.2.1.2.01.99.999 Altri servizi div. Nac.	€ 1.500,00

ACQUISTI MATERIE PRIME E BENI CONSUMO PER ATT. AMMINISTRATIVA

Scuola/e coinvolta/e tutte		Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 5.650,00 (ordinario)	
	2.1.3.1.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	€ 10.450,00	
	2.3.2.3.05.01.001 Interessi att. depositi bancari	€ 100,00	
Costi previsti	2.2.1.1.01.02.004 Vestiario	€ 1.500,00	
	2.2.1.1.01.02.005 Acc. uffici e alloggi	€ 1.500,00	
	2.2.1.1.01.05.001 Prodotti farmaceutici ed emoderivati	€ 200,00	
	2.2.1.1.01.05.006 Prodotti chimici	€ 6.000,00	
	2.2.1.1.01.05.999 Altri beni e prod. Sanitari nac	€ 1.000,00	
	2.2.1.2.01.11.002 Servizi di pulizia e lavanderia	€ 6.000,00	

CONSULENZA PSICOLOGICA

Scuola/e coinvolta/e tutte		Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 1.959,93 (vincolato)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.09.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	€ 1.959,93	

SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Scuola/e coinvolta/e tutte		Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 3.515,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.11.006 Rimoz. rif. tossici-nocivi e altri	€ 100,00	
	2.2.1.2.01.14.002 Spese postali	€ 900,00	
	2.2.1.2.01.16.001 Gest. e manut. appl.	€ 2.000,00	
	2.2.1.2.01.99.003 Quote associazioni	€ 100,00	
	2.2.1.9.01.01.001 IRAP	€ 100,00	

	2.2.1.9.01.01.006 Tassa e/o tariffa smalt. rifiuti solidi urbani	€ 15,00
	2.2.1.9.01.01.999 Altre imposte e tasse a carico ente	€ 300,00

PROGETTO YOGA – SI BRENNERO E SI COLLE ISARCO

Scuola coinvolta	Scuole Infanzia di Brennero e Colle Isarco	Sezioni coinvolte	2
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 600,00 (vincolato)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 600,00	

PROGETTO L'APPETITO VIEN MANGIANDO – SI VIPITENO

Scuola coinvolta	Scuola Infanzia Vipiteno	Sezioni coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 300,00 (vincolato)	
Costi previsti	2.2.1.1.01.02.011 Generi alimentari	€ 300,00	

PROGETTO EMOZIONI IN MOVIMENTO – SI VIPITENO

Scuola coinvolta	Scuola infanzia Vipiteno	Sezioni coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 350,00 (vincolato)	
Costi previsti	2.2.1.1.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo nac	€ 350,00	

PROGETTO VERDURE DEL NOSTRO ORTO – SI VIPITENO

Scuola coinvolta	Scuola infanzia Vipiteno	Sezioni coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 300,00 (vincolato)	
Costi previsti	2.2.1.1.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo nac	€ 300,00	

PROGETTO GIOCO PER GIOCO TRA PRESENTE E PASSATO – SI VIPITENO

Scuola coinvolta	Scuola infanzia Vipiteno	Sezioni coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 1.413,48 (vincolato) € 750,00 (ordinario)	

Costi previsti	2.2.1.1.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo nac	€ 663,48
	2.2.1.1.01.02.006 Mat. Informatico	€ 1.500,00

PROGETTO IL CERCHIO MAGICO DELLA MUSICA – SI VIPITENO

Scuola coinvolta	Scuola infanzia Vipiteno	Sezioni coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 1.400,00 (vincolato)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 1.400,00	

PROGETTO IN QUESTA SCUOLA MI SENTO ACCOLTO – SP COLLE ISARCO

Scuola coinvolta	Scuola primaria Colle Isarco	Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 2.250,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 2.250,00	

PROGETTO ICT AND COMMUNICATION IN ENGLISH – SP COLLE ISARCO

Scuola coinvolta	Scuola primaria Colle Isarco	Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 400,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 400,00	

PROGETTO FUNNY FACES – SP COLLE ISARCO

Scuola coinvolta	Scuola primaria Colle Isarco	Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 400,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 400,00	

PROGETTO FUNNY FACES – SP VIPITENO			
Scuola coinvolta	Scuola primaria di Vipiteno	Classi coinvolte	I A+B II A+B
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 1.600,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 1.600,00	

PROGETTO PICCOLI ATLETI CRESCONO – SP VIPITENO			
Scuola coinvolta	Scuola primaria di Vipiteno	Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 2.500,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 2.500,00	

PROGETTO GIORNATA SPORTIVA			
Scuola/e coinvolta/e	Scuole primarie di Colle Isarco e Vipiteno e Scuola sec. I grado	Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 500,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.1.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo nac	€ 500,00	

PROGETTO GIORNATA PEDAGOGICA – FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, INSEGNANTE ED EQUIPARATO			
Scuola coinvolta	Istituto pluricomprendivo Vipiteno-Alta Val d'Isarco	Personale coinvolto	tutto
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 2.000,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.2.01.04.004 Formazione obbligatoria	€ 2.000,00	

ALTRE ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE			
Scuola/e coinvolta/e	tutte	Classi coinvolte	tutte
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 3.300,00 (ordinario)	
Costi previsti	2.2.1.1.01.02.011 Generi alimentari	€ 500,00	
	2.2.1.2.01.99.999 Altri serv. diversi	€ 1.000,00	
	2.2.1.2.01.02.999 Altre spese per trasferta	€ 1.800,00	

EDUCATORI – SCUOLA PRIMARIA		
Scuola coinvolta	Scuola primaria di Vipiteno	Classi coinvolte 2
Ricavi previsti	2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province Autonome	€ 3.780,00 (vincolato)
Costi previsti	2.2.1.2.01.13.007 Contr. Serv. Form. Cittadini	€ 3.780,00

Il totale costi per soli progetti ammonta ad euro 23.803,41.

2.3 Il budget degli investimenti

Il budget degli investimenti autorizzatorio, contiene la quantificazione e la composizione degli investimenti previsti nell'esercizio, evidenziandone la copertura economico finanziaria.

Non si prevede di sostenere attualmente alcun costo.

TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE € 67.904,85

Vipiteno, 05/11/2020

Il responsabile amministrativo

Sig. Rosario Diano

(sottoscritto con firma digitale)

Il Dirigente scolastico incaricato

Prof. Paolo Todesco

(sottoscritto con firma digitale)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: ROSARIO DIANO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-DNIRSR96D26H919E

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: ba9f68

unterzeichnet am / sottoscritto il: 05.11.2020

Name und Nachname / nome e cognome: PAOLO TODESCO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TDSPLA76C16M067Y

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: eec2ff

unterzeichnet am / sottoscritto il: 05.11.2020

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 05.11.2020 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 05.11.2020