

ISS ALEXANDER LANGER VIPITENO

PIANO ANNUALE DI LAVORO

Insegnante Mongelluzzi Lucia

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

AREA DISCIPLINARE/ASSE CULTURALE	CLASSE	INDIRIZZO	INSEGNANTE
Economia Aziendale	I A ITE	Amministrazione, Finanza e Marketing	Mongelluzzi Lucia

Legenda Competenze:

1. usare un linguaggio economico- aziendale e, dove occorre, giuridico;
2. saper effettuare collegamenti interdisciplinari in relazione all'indirizzo di studi economici giuridici;
3. dedurre dalle conoscenze acquisite conseguenze logiche;
4. utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi in ambienti conosciuti;
5. valutare l'aderenza ai dati e ai vincoli posti e saper rispettare le scadenze date dall'insegnante.

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI	METODOLOGIA	TEMPI	TIPOLOGIA DI VERIFICA
4,5	Sistemi di misure, concetti di proporzioni, concetti di costi e ricavi	Risolvere problemi di calcolo proporzionale	Calcoli percentuali	Lezioni frontali, libro di testo, esercizi in gruppo e alla lavagna	Settembre - Ottobre	Verifiche scritte e orali, lavori di gruppo
4 e 5	Proporzionalità diretta/inversa e relativi problemi collegati. Calcoli percentuali, i riparti semplici e composti	Impostare e risolvere i calcoli proporzionali, sopra e sotto cento	Calcoli sopra e sotto cento diretti	Lezioni frontali, programma calc, esercizi alla lavagna	Novembre - Dicembre	Verifiche scritte e orali
1,3,4,e 5	L'attività economica, i bisogni, i beni e i servizi. Attività di produzione scambio e consumo	Imparare a riconoscere le imprese, lo Stato e la Pubblica Amministrazione	Differenza tra imprese, Stato e PA	Lezioni frontali, lavoro in laboratorio e lavori di gruppo con collegamenti alla quotidianità ed esposizione degli stessi da parte degli studenti.	Gennaio- Febbraio	Verifiche scritte e orali
1,2,3,4 e 5	L'Iva dal punto di vista economico e giuridico	Acquisire le competenze per imparare a scrivere una fattura ad un'aliquota	Significato dell'Iva e differenza tra imposta e tassa come definizione	Lezioni frontali, lavoro di gruppo ed esercitazioni in laboratorio	Marzo	Verifiche scritte e orali

1,2	Documenti della compravendita	Individuare il DDT e scrivere correttamente le fatture a un'aliquota	Saper scrivere una fattura a un'aliquota	Lezioni frontali, esercizi alla lavagna	Marzo- Giugno	Verifiche scritte e orali
-----	-------------------------------	--	--	---	---------------	---------------------------

Il piano è comprensivo dei tempi dedicati alle verifiche orali e/o scritte. Gli argomenti e la scansione della presente programmazione sono suscettibili di modifiche motivate da esigenze didattiche attualmente non prevedibili, che venissero ad evidenziarsi nel corso dell'anno scolastico.

Vipiteno, 06/11/2023

L'insegnante



Lucia Mongelluzzi